

**KURUMSAL
YÖNETİM
İLKELERİ
UYUM
RAPORU
2018**

MiGROS

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

Migros Ticaret A.Ş. (“Migros”, “Şirket”, “Şirketimiz”)

Adres	Atatürk Mah. Turgut Özal Bulvarı No:7 34758 Ataşehir / İstanbul
Ticaret Sicil No	659896
Mersis No	0622052951300016
Telefon	0216 579 30 00
Müşteri Hizmetleri Hattı	444 10 44

Şirketimiz, kurumsal yönetim derecelendirme notunun yenilenmesi amacıyla, Türkiye’de Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri’ne uygun olarak derecelendirme yapmak üzere faaliyet izni bulunan «SAHA Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme Hizmetleri A.Ş.» ile, 20 Ekim 2017 tarihinde 2 («iki») derecelendirme dönemini kapsayacak yeni bir sözleşme imzalamıştır.

Şirketimizin 29.12.2017 tarihinde 9,58 (95,77) olarak belirlenmiş olan Kurumsal Yönetim Derecelendirme notu, SAHA Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme Hizmetleri A.Ş. tarafından 28.12.2018 tarihinde yayınlanan raporda, yıl içinde Migros tarafından yapılan iyileştirmeler dikkate alınarak, 9,58 (%95,81) olarak güncellenmiştir.

Şirketimizin Kurumsal Yönetim Derecelendirme notunun alt başlıklar itibarıyla dağılımı aşağıdaki şekildedir.

Borsa İstanbul Kurumsal Yönetim Endeksi’ne 4 Ocak 2016’da dahil edilen Migros, yine Borsa İstanbul tarafından hesaplanan Sürdürülebilirlik Endeksi’ne endeksin hesaplanmaya başladığı ilk günden itibaren dahil edilmiştir. Migros, Borsa İstanbul’un halka açık şirketler arasında yaptığı incelemeyle oluşturduğu ‘BİST Sürdürülebilirlik Endeksi’nde beş yıl üst üste gıda perakende sektörünün ilk ve tek temsilcisi olarak yer almıştır.

FTSE4Good Gelişmekte Olan Piyasalar Endeksi’nde üst üste üçüncü kez yer alan Migros, CDP’ye (Carbon Disclosure Project – Karbon Saydamlık Projesi) sunduğu iklim değişikliğiyle mücadele planı ile iki yıl üst üste CDP Türkiye İklim Liderleri arasında yer almıştır.

Ana Başlıklar	Ağırlık	Alınan Not (%)
Pay Sahipleri	%25	95,67
Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık	%25	98,01
Menfaat Sahipleri	%15	99,51
Yönetim Kurulu	%35	92,75
Ortalama	%100	95,81

Hüseyin Faik Açıklalın

Kamilhan Süleyman Yazıcı

Recep Yılmaz Argüden

Affan Nomak

BÖLÜM I- KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Migros, Sermaye Piyasası mevzuatı, Türk Ticaret Kanunu ve ilgili düzenlemeler uyarınca belirlenen Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanmasına büyük önem vermektedir. Migros, bu ilkelerin uygulanmasının Şirketimize, pay sahiplerine ve nihayetinde ülkemize getireceği faydaların bilincindedir. Kurumsal Yönetim Tebliği'nde (II -17.1) belirtilen Kurumsal Yönetim İlkelerine uymak ve bu hususta örnek bir şirket olabilmek için uygulamalarımız sürekli gözden geçirilmekte ve gerekli iyileştirilmeler yapılmaktadır.

Şirketimiz, Kurumsal Yönetim'in ana prensipleri olan;

- a) Adillik
- b) Şeffaflık
- c) Sorumluluk
- d) Hesap Verebilirlik

ilkelerini benimsemiştir. Şirketimizde kurumsal yönetim çalışmalarının takip edilmesi ve Yatırımcı İlişkileri Departmanı'nın faaliyetlerinin gözetilmesi için, 2007 yılında Yönetim Kurulu bünyesinde Kurumsal Yönetim Komitesi oluşturulmuştur. Diğer taraftan, Sermaye Piyasası mevzuatı gereğince Kurumsal Yönetim Komitesi'nin kurulması ve komite başkanının da bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilmesi zorunludur.

Hüseyin Faik Açıkalin, Kamilhan Süleyman Yazıcı, Recep Yılmaz Argüden ve Affan Nomak 20.06.2018 tarihinde alınan Yönetim Kurulu kararıyla Kurumsal Yönetim Komitesi üyeliğine seçilmiştir. Komite başkanlığı görevini bağımsız Yönetim Kurulu üyesi Hüseyin Faik Açıkalin üstlenmektedir.

Pay sahiplerimizin Şirketimiz hakkında bilgi sahibi olması için kurumsal web sitemiz (www.migroskurumsal.com) sürekli güncellenmektedir. Ayrıca her formatımız için ayrı bir web sayfası paydaşlarımızın kullanımına sunulmaktadır. Migros Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu'na, faaliyet raporunun yanı sıra Şirketimizin kurumsal web sitesindeki Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nden ve Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda Şirketimizin sayfasından erişilebilmektedir (www.migroskurumsal.com).

2018 yılında kurumsal yönetim ilkelerine uyum için yapılan çalışmalar kapsamında;

Şirket Esas Sözleşmesinin Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu ile uyumlu son hâli Şirketimizin kurumsal web sitesinde (www.migroskurumsal.com) yayınlanmaktadır.

Şirket'in yıllık genel kurul toplantı ilanı ile ilgili olarak, Sermaye Piyasası mevzuatında yer alan "genel kurul toplantı ilanı genel kurul toplantı tarihinden asgari üç hafta önceden yapılır" maddesine tam uyum sağlanarak toplantı ilanı genel kurul toplantısından 3 hafta önce yapılmıştır. Ayrıca genel kurul toplantısına ilişkin Yönetim Kurulu Üyelerinin özgeçmişleri, Yönetim Kurulu'nun kâr dağıtımına ilişkin önerisi ve kâr dağıtım tablosu, kâr dağıtım önerilmemişse gerekçeleri, esas sözleşme değişikliklerine ilişkin eski ve yeni metinleri içeren tadil tasarıları, Genel Kurul İç Yönergesi gibi bilgileri içeren bilgilendirme dokümanı da Şirketimizin kurumsal web sitesinde (www.migroskurumsal.com) pay sahiplerimizin bilgilerine sunulmuştur.

Yönetim Kurulumuz tarafından Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası mevzuatının kurumsal yönetim ilkelerine ilişkin tebliğlerine uyum amacıyla Riskin Erken Teşhisi Komitesi kurulmuştur. Komite üyelerine Tom Heidman, Talip Altuğ Aksoy ve Hüseyin Faik Açıkalin'in seçilmelerine karar verilmiştir. Komite başkanlığına SPK düzenlemelerine uygun olarak bağımsız Yönetim Kurulu üyesi Tom Heidman'ın seçilmesine karar verilmiştir.

Şirketimiz 2012 yılında Yatırımcı İlişkileri Derneği'ne (TÜYİD), 2016 yılında ise Türkiye Kurumsal Yönetim Derneği'ne (TKYD) üye olmuştur.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 10.01.2019 tarih ve 2/49 sayılı kararı gereğince, II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca yapılan Kurumsal Yönetim Uyum Raporlamasının KAP Platformu üzerinden Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ("URF") ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu ("KYBF") şablonları kullanılarak yapılacaktır.

İlgili raporlamalara Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda bulunan Kurumsal Yönetim başlığından ulaşılabilir. (<https://www.kap.org.tr/tr/sirket-bilgileri/ozet/1494-migros-ticaret-a-s>)

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

BÖLÜM II-PAY SAHİPLERİ

2.1 Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Şirketimizin Yatırımcı İlişkileri Departmanı, Mali İşler Genel Müdür Yardımcılığı'na bağlı olarak oluşturulmuştur. Yatırımcı İlişkileri Departmanı faaliyetlerini sürdürürken Türk Ticaret Kanunu'na, Sermaye Piyasası mevzuatına, düzenleme, tebliğ ve ilkelerine uygun hareket etmektedir. Başta bilgi alma ve inceleme hakkı olmak üzere pay sahipliği haklarının korunması ve kullanılmasının kolaylaştırılmasında etkin rol oynayan Yatırımcı İlişkileri Departmanı'nın Şirketimizdeki başlıca görev ve sorumlulukları aşağıdadır;

- Genel Kurul ile ilgili süreçleri mevzuata ve Şirket esas sözleşmesine uygun şekilde yönetmek,
- Sermaye artırımları ile ilgili süreçleri yönetmek,
- Kâr dağıtımı ile ilgili süreçleri yönetmek,
- Şirket temsili,
- Şirket'i, SPK, Borsa İstanbul, Merkezi Kayıt Kuruluşu ("MKK") ve Takasbank gibi kurumlar nezdinde temsil etmek ve bu kurumlarla irtibatı sağlamak,
- Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelerin toplantılarına ilişkin kayıtları tutmak,
- Kamuyu Aydınlatma Tebliği (VII-128.6), Özel Durumlar Tebliği (II-15.1) ve diğer ilgili düzenlemeler gereğince gerekli özel durum açıklamalarını Kamuyu Aydınlatma Platformu ("KAP")'na göndermek,
- Şirket'in bilgilendirme politikası dâhil kamuyu aydınlatma ile ilgili tüm süreçlerini takip etmek,

Genel Kurul toplantılarında pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlamak ve pay sahiplerinin bu dokümanlara kolayca ulaşmalarını sağlamak,

- Yasal düzenlemeleri ve Sermaye Piyasası mevzuatını takip etmek,
- Şirket'in uyum sağlaması gereken konu ve hususlar ile ilgili olarak üst yönetimi bilgilendirmek,
- Şirket'in 3'er aylık dönemlerde ve yılsonlarında faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Kurumsal Yönetim Komitesi ile uyum içinde, kurumsal yönetim konularındaki çalışma ve faaliyetleri koordine etmek,
- Çeyrekse ve yıllık bazda Şirket bilgilendirme sunum ve bültenlerini hazırlamak,
- Yatırım bankaları/aracı kurum analistlerini, fon yöneticilerini, pay sahiplerini ve diğer paydaşları Şirket Bilgilendirme Politikasında belirlenen esaslar dahilinde Şirket hakkında bilgilendirmek,
- Esas sözleşmeyi güncel mevzuata uygun hâle getirmek için çalışmalar yapmak,
- Yatırımcı görüşmelerine ilişkin bilgileri düzenli ve güncel olarak tutmak,
- Rakipleri ve sektör verilerini takip etmek ve bunlara ilişkin analizleri hazırlamak,
- Pay sahiplerinden gelen soru ve bilgi taleplerini Şirket bilgilendirme politikası çerçevesinde mümkün olduğunca yanıtlamak,
- Pay sahiplerinin fizikî pay senetlerinin kaydılaştırılmasını sağlamak,
- Sürdürülebilirlik konusundaki çalışmalara destek vermek,

Şirketin dahil olduğu Borsa İstanbul Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik Endeksleri'ne ilişkin gelişmeleri koordine etmek,

- Şirketin özel sektör tahvil ihraçlarına ilişkin süreçleri yönetmek,

Yatırımcı İlişkileri Departmanı, yürütmekte olduğu faaliyetler hakkında her ay rapor hazırlayarak Yönetim Kurulu'na sunar.

Ayrıca Kurumsal Yönetim Komitesi'ne, her 3 ayda bir Şirket'in kurumsal yönetim uygulamaları ve yatırımcı ilişkileri faaliyetleri hakkında sunum gerçekleştirir.

Şirketimiz ile ilgili bilgi almak isteyen tüm pay sahiplerimiz, yatirimci@migros.com.tr adresine mail gönderebilir ya da 444 10 44 nolu Müşteri Hizmetleri hattına bilgi taleplerini iletebilirler. Ayrıca diğer tüm iletişim kanalları pay sahiplerimizin kullanımına açıktır.

Mali İşler Genel Müdür Yardımcısı:

Ferit Cem Doğan

Adres: Atatürk Mahallesi Turgut Özal Bulvarı No: 7 34758 Ataşehir / İSTANBUL

E-posta: cemdo@migros.com.tr

Yatırımcı İlişkileri Grup Müdürü:

Dr. Affan Nomak

E-posta: affann@migros.com.tr

Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3

Lisansı No: 204627

Kurumsal Yönetim Derecelendirme

Uzmanlığı Lisansı No: 700482

Yatırımcı İlişkileri Yöneticisi:

Ahmet Hüsamettin Özkök

E-posta: ahmeto@migros.com.tr

Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3

Lisansı No: 209815

Kurumsal Yönetim Derecelendirme

Uzmanlığı Lisansı No: 702068

Hisse senedi kaydileştirme işlemleri, Migros adına Yapı Kredi Yatırım Menkul Değerler A.Ş. tarafından gerçekleştirilmektedir. İlgili yıl içinde, bedelsiz sermaye artırımlarına süresinde iştirak etmemiş ve/veya hak ettiği kâr payını almamış ya da pay senetlerinin kaydileştirilmesi talebinde bulunan Migros Türk T.A.Ş. ve Tansaş Perakende Mağazacılık T.A.Ş. hissedarlarının geriye dönük işlemleri, Şirket merkezinden yapılmıştır. Ayrıca 444 10 44 nolu Müşteri Hizmetleri Hattına bilgi almak üzere başvuran pay sahiplerine bilgi verilerek, haklarını kullanabilmeleri için Yapı Kredi Bankası şubelerine yönlendirilmiştir. Farklı konularda bilgi sahibi olmak için Yatırımcı İlişkileri Departmanı'na başvuran 250'den fazla pay sahibi de Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum çerçevesinde bilgilendirilmiştir. Şirket'in 2018 yılı faaliyetleri hakkında genel bilgiler aşağıda sunulmuştur.

- Yıl içinde düzenlenen telekonferans sayısı: 4
- Finansal sonuçlara ilişkin hazırlanan sunum sayısı: 4
- Finansal sonuçlara ilişkin hazırlanan finansal basın bülteni sayısı: 4
- KAP'a gönderilen özel durum açıklaması sayısı: 86
- Alınan Yönetim Kurulu karar sayısı: 33
- Katılım sağlanan yurt içi/yurt dışı konferans ve roadshow sayısı: 10
- Yıl içinde görüşülen analist ve fon yöneticisi sayısı: 250+

2.2 Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı Bilgilendirme

Yatırımcı İlişkileri Departmanı, Şirket hakkında kendilerine ulaşan bilgi taleplerini, pay sahipleri arasında ayırım yapmadan ve olabilecek en hızlı şekilde cevaplamaya gayret eder. Pay sahiplerinin bilgi edinme ve bilgilere aynı anda ve kolayca ulaşabilme hakları göz önünde bulundurularak, Şirketimizle ilgili yapılan

tüm açıklamalar Şirketimizin kurumsal web sitesinde de (www.migroskurumsal.com) yayınlanmaktadır.

Ayrıca yılın her çeyreğinde, finansal tablolar açıklandıktan sonra, web sitesinde (www.migroskurumsal.com) paylaşılan bilgilendirme sunumuna ilişkin telekonferanslar düzenlenmiş ve finansal sonuçlarımıza ilişkin sunumda yer alan bilgiler paylaşılmıştır.

Şirketimizin esas sözleşmesinde veya Şirket yönetiminin kararıyla pay sahiplerinin kanunla belirlenen bilgi alma ve inceleme hakkını kaldıran veya sınırlayan herhangi bir hüküm/uygulama bulunmamaktadır.

Denetim

Şirket'in 28.03.2018 tarihinde yapılan Yönetim Kurulu toplantısında, Denetimden Sorumlu Komite'nin de önerisi doğrultusunda, 2018 yılı hesap dönemi için PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. bağımsız denetim kuruluşu olarak seçilmesine ve kararın Genel Kurul'un onayına sunulmasına karar verilmiştir.

Migros Genel Kurulu 2018 yılı için, Yönetim Kurulu tarafından seçilen "PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş."nin Bağımsız Denetçi olarak görev yapmasına karar vermiştir.

Migros Yönetim Kurulu, iki kişiden oluşan bir Denetimden Sorumlu Komite kurmuştur. SPK'nın Kurumsal Yönetim Tebliği'nin (II-17.1) 4.5.3 maddesine göre Denetimden Sorumlu Komite üyelerinin tamamının bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilmesi şarttır. Yönetim Kurulumuzun 20.06.2018 tarihli toplantısında Denetimden Sorumlu Komitenin 2 bağımsız üyeden oluşmasına ve üyeliklere İzzet Karaca ve Şevki Acuner'in seçilmelerine karar verilmiştir. Ayrıca komite başkanlığına SPK düzenlemelerine uygun olarak İzzet Karaca'nın seçilmesine karar verilmiştir.

Şirketimizin esas sözleşmesinde özel denetim yapılmasını zorlaştıracı herhangi bir hüküm bulunmamaktadır. Bununla beraber, Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştıracı işlem yapmaktan kaçınmaktadır. Dönem içinde pay sahiplerinden Şirketimizde özel denetim yapılmasına yönelik bir talep gelmemiştir.

Şirketimizin iç denetim faaliyetleri ise Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu'nun ilgili bölümlerinde açıklanmıştır.

2.3 Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul toplantıları için gündem maddeleri belirlenirken mevzuat gereği görüşülmesi gereken tüm konuların kapsanmasına dikkat edilir. Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesine ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasına özen gösterilir. Genel kurul toplantı ilanı, mevzuat ile öngörülen süreler içinde Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde, Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda ("KAP"), MKK'nın Elektronik Genel Kurul Sistemi ("e-GKS")'nde, e-Şirket portalında ve kurumsal web sitesinde ilan edilmekte ve tüm pay sahiplerimizin ilanlara kolayca ulaşması sağlanmaktadır. Ayrıca genel kurul toplantısında görüşülecek gündem maddelerine ilişkin detaylı bilgilerin bulunduğu bilgilendirme dokümanı da Şirketimizin kurumsal web sitesinde (www.migroskurumsal.com), e-GKS'de ve e-Şirket portalında yayınlanır.

Genel Kurul toplantıları, Atatürk Mahallesi Turgut Özal Bulvarı No: 7 34758 Ataşehir İstanbul adresindeki Şirket merkezinde ve e-GKS'de aynı anda hem fiziki olarak hem de elektronik ortamda yapılır. Genel Kurul toplantıları tüm menfaat sahiplerinin ve medyanın katılımına açıktır.

Finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve bağımsız denetçi temsilcisi, gerekli bilgilendirmeleri yapabilmek ve olası soruları cevaplandırmak üzere Genel Kurul toplantısında hazır bulunurlar.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

Genel Kurul toplantı gündemine, yıl içinde vakıf ve derneklere yapılan bağış ve yardımlar ile ilgili ayrı bir madde konular ve pay sahipleri bu konuda bilgilendirilir.

Yıllık Olağan Genel Kurul Toplantısı

Migros'un 2017 yılı faaliyeti ve hesaplarının incelendiği Olağan Genel Kurul Toplantısı, 15.05.2018 tarihinde, saat 15.00'de, katılımın kolaylaşması amacıyla Atatürk Mahallesi Turgut Özal Bulvarı No: 7 34758 Ataşehir İstanbul adresindeki Migros Genel Müdürlük binasında ve e-GKS'de, İstanbul Ticaret İl Müdürlüğü'nün 14.05.2018 tarih ve 34326313 sayılı yazısıyla görevlendirilen Bakanlık Temsilcisi Kadir Aslan gözetiminde yapılmıştır.

2017 yılına ait bilanço ve gelir tablosu, Yönetim Kurulu yıllık faaliyet raporu, Esas Sözleşme Tadil Tasarısı, Bağımsız Denetçi raporu ve kâr dağıtım ile ilgili teklif toplantıya takaddüm eden 3 hafta boyunca Şirket'in merkezinde, kurumsal web sitesinde (www.migroskurumsal.com) ve e-GKS'de pay sahiplerinin incelemelerine hazır bulundurulmuştur.

Hazır bulunanlar listesinin tetkikinden, Şirket'in toplam 178.030.000 TL'lik sermayesine tekabül eden 17.803.000.000 adet hisseden, 143.067.084,02 TL'lik sermayesine tekabül eden 14.306.708.401,55 adet hissenin toplantıda temsil edildiği anlaşılmaktadır.

Genel Kurul toplantı tutanağı ve hazır bulunanlar listesi toplantının hemen akabinde KAP'ta bildirilmiş ve kurumsal web sitesinde (www.migroskurumsal.com) Genel Kurul Bilgileri başlığı altında ve e-Şirket Portalı'nda yayınlanmıştır. Bunun yanı sıra Genel Kurul toplantı tutanağı, 07.01.2018 tarih ve 9595 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan edilmiştir. Pay sahipleri tarafından genel kurul toplantısı öncesinde gündem önerisi verilmemiştir.

Yıl içerisinde yapılan bağış ve yardımların tutarı, Şirket'in Yıllık Olağan Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur. Şirket, sosyal yardım amacıyla 2017 yılında toplam 348.231,20 TL bağışta bulunmuştur. Yıl içerisinde, Gıda Bankacılığına ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere gıda bağışı yapılmış, ayrıca Türk Eğitim Vakfı'na, Doğal Hayatı Koruma Vakfı'na, Koç Üniversitesi vb. gibi kuruluşlara bağış yapılmıştır.

Yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahipleri, yönetim kurulu üyeleri, idari sorumluluğu bulunan yöneticiler ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımları, 2017 yılında Şirketimiz veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek önemli bir işlem yapmamış ve/veya Şirketimizin veya bağlı ortaklıklarının işletme konusuna giren ticari iş türünden bir işlemi kendi veya başkası hesabına yapmamış ya da aynı tür ticari işlemlerle uğraşan bir başka ortaklığa sorumluluğu sınırsız ortak sıfatıyla girmemiştir.

2.4 Oy Hakları ve Azlık Hakları

Migros'un esas sözleşmesinde belirtildiği üzere, Şirketimizde oy hakkında imtiyaz yoktur. Tüm oylar eşittir. Her pay sahibi, Genel Kurul toplantısında hissesi oranında oy hakkına sahiptir. Karşılıklı iştirak içinde bulunan pay sahibi yoktur. Esas sözleşmede belirli grupların Yönetim Kurulu'nda temsil edilmesine ilişkin imtiyaz ve/veya benzeri özel hak yoktur. Yönetim Kurulu'ndaki 12 üyenin 4'ü bağımsız yönetim kurulu üyesidir.

Şirketimizde, pay sahiplerinin oy haklarını kullanmasını zorlaştıran her türlü uygulamadan kaçınılmakta ve ilgili yasal mevzuat ve esas sözleşmedeki düzenlemeler dikkate alınarak Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermektedir.

Genel Kurul toplantılarında oy hakkına sahip kişiler bu haklarını bizzat kullanabilecekleri gibi, Şirket'te pay sahibi olan/olmayan birini de vekil olarak atayabilirler. Toplantıya bizzat katılmayacak hissedarlar için hazırlanması gereken vekaletname örneği Şirket merkezinde, kurumsal web sitesinde (www.migroskurumsal.com), KAP'ta, MKK'nın e-GKS portalında ve Genel Kurul toplantısına çağrı ilanı ile birlikte Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan edilmektedir.

Genel Kurul toplantısında gündem maddelerinin oylanmasında toplantıya fiziken katılan pay sahipleri için el kaldırma usulü ile açık oylama yöntemi kullanılmaktadır. Toplantıya elektronik ortamda katılan pay sahipleri için elektronik ortamda oylama yapılır. Oylama sonucunda, fiziki oylar ve elektronik ortamda kullanılan oylar e-GKS'de konsolide edilir.

2.5 Kâr Payı Hakkı

Şirket'in kârına katılım konusunda imtiyaz yoktur. Kâr dağıtım mevzuatta öngörülen yasal süreler içinde ve Genel Kurul toplantılarını takiben mümkün olan en kısa sürede yapılmakta olup, dağıtım tarihi Genel Kurul tarafından belirlenmektedir.

Kâr payı dağıtım Migros için ortakların menfaati açısından her zaman önem verilen bir husustur. Şirket'in büyüme stratejileri ve kâr payı dağıtım arasındaki hassas denge, titizlikle yönetilmektedir.

Kâr Dağıtım Politikası

“Şirketimiz uzun vadeli stratejileri, yatırım, finansman planları ve kârlılık durumu da dikkate alınarak, SPK tebliğ ve düzenlemelerine istinaden Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve Genel Kurul’un onayına sunulan tutarda kârı, nakit, bedelsiz pay veya belli oranda nakit ve belli oranda bedelsiz pay vermek suretiyle dağıtılabilir yahut Şirket bünyesinde bırakabilir.

Genel Kurul’ca kâr dağıtılmasına karar verilmesi hâlinde kâr paylarının ödenme zamanı bizzat Genel Kurul tarafından belirlenebileceği gibi bu konuda Genel Kurul’un Yönetim Kurulu’nu yetkilendirmesi de mümkündür. Her halükârda dağıtım işlemlerine en geç dağıtım kararı verilen Genel Kurul toplantısının yapıldığı hesap dönemi sonu itibarıyla başlanır. Ayrıca dağıtımda Sermaye Piyasası Kanunu ile SPK tebliğlerinde belirlenen sair gerekliliklere de uyulur.

Şirketimizde kârda imtiyazlı pay bulunmadığı gibi, pay sahipleri dışında kâra katılan başkaca kişiler yoktur.”

Migros’un 15.05.2018 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısında, Şirket’in, Türk Ticaret Kanunu ve SPK düzenlemelerine göre hazırlanan 2017 yılı konsolide mali tablolarında 509.036.463,45 TL (ana ortaklık payları: 512.706.101,23 TL) net dönem kârı bulunduğu, dönem kârının olağanüstü yedek akçelere ayrılması ve 2017 faaliyet dönemi için kâr dağıtımının yapılmaması Genel Kurul’a sunuldu ve Genel Kurulda bu yönde karar alındı.

2.6 Payların Devri

Şirket esas sözleşmesinde pay devrini kısıtlayan hükümler bulunmamaktadır.

Şirket paylarının devri, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası mevzuatı hükümleri dairesinde yapılır.

Şirket’in, gerekli şartları yerine getirmek koşuluyla, kendi paylarını iktisap veya rehin olarak kabul etmesi mümkündür.

BÖLÜM III-KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

3.1 Kurumsal İnternet Sitesi ve İçeriği

Kurumsal web sitemiz (www.migroskurumsal.com) ilk olarak 1997 yılında pay sahiplerinin ve diğer tüm ilgililerin hizmetine sunulmuştur.

Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki her türlü bilgi ve açıklama güncel olarak kurumsal web sitesinde pay sahiplerinin kullanımına sunulmaktadır. İnternet sitesinde Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtilen hususlara yer verilmektedir.

Kurumsal web sitesinde (www.migroskurumsal.com), yıl içinde içerik zenginleştirilmesi yapılmıştır. Ayrıca her formatımızın ayrı bir web sitesi olup, bu siteler pay sahiplerimizin kullanımına açıktır. Kurumsal web sitemiz;

- Hakkımızda,
- Markalarımız ve Mağazalarımız,
- Kurumsal Sosyal Sorumluluk,
- Migros Kalite,
- Yatırımcı İlişkileri ve
- Migros Kariyer

ana bölümleri ve bunlara bağlı alt bölümlerle hizmet verirken, SPK’nın Kurumsal Yönetim Tebliği’nin (II-17.1) II. bölümünde 2.1 Kurumsal İnternet Sitesi maddesinde yer alan hususları ve daha birçok konuyu bünyesinde barındırmaktadır.

31 Aralık 2018 itibarıyla Şirketin sermaye yapısı şu şekildedir:

Sermaye Yapısı

Adı	Pay Oranı (%)	Pay Tutarı (TL)
MH Perakendecilik ve Ticaret A.Ş.	49,18	89.046.058
Kenan Investments S.A.	14,88	26.937.336
Moonlight Capital S.A.	7,94	14.371.000
Migros Ticaret A.Ş.	1,64	2.962.116
Diğer	26,37	47.737.723
Toplam	100,00	181.054.233

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

Kurumsal web sitemizin Yatırımcı İlişkileri başlığı altında, “Sürdürülebilirlik Raporu, Migros Kurumsal, Migros-Kipa Birleşme Dokümanları, Finansal Raporlar, Sermaye Artırımı ve Kâr Payı Bilgileri, Genel Kurul Bilgileri, Özel Durum Açıklamaları, Ortaklarımıza Duyurular, Sıkça Sorulan Sorular ve Bize Ulaşın” ana bölümleri bulunmaktadır. Bu ana bölümlere bağlı alt bölümlerde, pay sahiplerimiz ve ilgililer, Migros hakkında detaylı bilgi bulabilmektedirler. Yatırımcı ilişkileri sayfası mevzuattaki gerekliliklere ve ihtiyaçlara uygun olarak güncellenmekte ve yatırımcılarımızın güncel bilgiye kolayca ulaşması sağlanmaktadır.

İnternet sitesinde ticaret sicil bilgileri, ortaklık yapısı gibi kamuya açıklanması gereken bilgiler Türkçe ve İngilizce olarak yer almaktadır.

Ayrıca, Kurumsal web sitemizde Şirket’in “Gizlilik ve Veri Güvenliği Politikası” yer almaktadır. Bu politika ile, hangi verileri neden ve nasıl topladığımızı, bu verilerle ne yaptığımızı ve güvenliğini nasıl sağladığımızın anlaşılmasına yardımcı olunması amaçlanmaktadır.

3.2 Faaliyet Raporu

Yıllık Faaliyet Raporu, Türk Ticaret Kanunu’nda, 28.08.2012 tarihli ve 28395 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik’te ve SPK’nın Kurumsal Yönetim Tebliği’nin (II-17.1) ekinde yer alan Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtilen hususları içerecek şekilde hazırlanır. Buna göre Yönetim Kurulu, Faaliyet Raporunu kamuoyunun Şirket’in faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak detayda hazırlar.

Yönetim Kurulu Üyeleri ve yöneticilerin Şirket dışında yürüttükleri görevler hakkında bilgiye ve bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin bağımsızlıklarına ilişkin beyanlarına, Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelerin üyeleri, toplanma sıklığı, yürütülen faaliyetleri de içerecek

şekilde çalışma esaslarına ve komitelerin etkinliğine ilişkin Yönetim Kurulu’nun değerlendirmesine, Yönetim Kurulu’nun içerisindeki toplantı sayısına ve Yönetim Kurulu Üyeleri’nin söz konusu toplantılara katılım durumuna ilişkin bilgilere Faaliyet Raporunda yer alan Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu içerisindeki “Yönetim Kurulu” başlığında yer verilmiştir.

Ayrıca Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri, Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları, Şirket’in yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi konularda hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bu çıkar çatışmalarını önlemek için Şirket’çe alınan tedbirler, sermayeye doğrudan katılım oranının %5’i aştığı karşılıklı iştirakler ve çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilgilere de Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu’nun ilgili bölümlerinde yer verilmiştir.

BÖLÜM IV-MENFAAT SAHİPLERİ

4.1 Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Migros kurumsal yönetim uygulamaları, menfaat sahiplerinin mevzuat, yasal düzenlemeler ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarını gözetir. Şirket, ilgili menfaat sahiplerini kendilerini ilgilendiren konularda çeşitli iletişim araçlarıyla veya Şirket’in kurumsal internet sitesi (www.migroskurumsal.com) aracılığıyla bilgilendirir. Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler (Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, Tazminat Politikası, Sorumlu Tedarik Politikası, vb.) şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır. Şirket’in çalışanları, pay sahipleri, iştirakleri ve iş ilişkisi içinde bulunduğu üçüncü şahıs ya da kurumlar bu konulardaki önerilerini ya da ihlalleri doğrudan Şirket yöneticilerine iletebilirler. Bu konuda Şirket’e yapılacak başvurular değerlendirilmekte ve başvuru sahiplerine gerekli geri dönüş sağlanmaktadır.

Migros, kurumsal web sitesinde (www.migroskurumsal.com) yapmış olduğu düzenleme ile Şirket bölüm yöneticilerinin isimlerini ve iletişim bilgilerini sunmaktadır. Bu sayede menfaat sahipleri, ilgilendikleri konuların yöneticisi ile doğrudan iletişim kurma ve taleplerini birinci elden iletebilme imkanına sahip olmaktadır. Sunulan bu imkan ile Şirket ve menfaat sahipleri arasında daha şeffaf ve sağlam bir iletişim modeli oluşturulması hedeflenmektedir.

Menfaat sahiplerinin Şirket’in mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri olması durumunda, bu hususun bildirilmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur. Bu hususun Kurumsal Yönetim Komitesi’ne veya Denetimden Sorumlu Komite’ye iletebilmesi amacıyla, Komiteler ile ilgili açıklamalar ve komite üyelerinin iletişim bilgileri menfaat sahiplerinin doğrudan ve açık iletişimine sunulmuştur.

Şirket, pay sahiplerini ve ilgili diğer tarafları basın bültenleri, yatırımcı sunumları gibi iletişim araçları ile bilgilendirmektedir.

Migros İş Etiği İlkeleri’nin çalışanlar ile ilgili olan kısmı Etik Kurallar bölümünde sunulmuş olup, diğer ilkeler aşağıdadır:

Migros’un Diğer Şirketlere Karşı Sorumlulukları

1. Migros tüm faaliyetlerinde yasal kurallara uygun hareket eder.
2. Her ne amaçla olursa olsun, kişi ve kuruluşlardan hiçbir şekilde haksız kazanç sağlamaz. Migros, bir ürünü veya hizmeti satın alma kararını saptanmış ve paylaşılmış kriterler doğrultusunda verir.
3. İş ortaklarının, faaliyetlerinde Migros’un imaj ve saygınlığına gölge düşürmemeleri ve kanıtlanmış iş değerlerine önem vermeleri, Migros için önemlidir.
4. Migros, başka kuruluşlardan aldığı sürekli hizmetlerin yasalara uygun olmasını kontrol eder ve gerekli takibi yapar.

5. Migros, kendisine hizmet veren şirketlerin özel bilgilerini onlardan izinsiz üçüncü şahıslarla paylaşmaz.

Migros'un Topluma Karşı Sorumlulukları

1. Migros, müşterilerinin kendisinden beklediği hizmet standartlarına ulaşmak için gayret gösterir.
2. Migros, vergi ve diğer yasal yükümlüklerini tam ve zamanında yerine getirmeyi, topluma örnek olmayı hedefler.
3. Migros, diğer kurum ve kuruluşlar, ürün ve kişiler hakkında küçümseyici, alaycı veya rencide edici ifadeler kullanmaz.
4. Migros, faaliyetlerinde doğanın korunmasına, tarihi dokunun zarar görmemesine, örf, adet ve geleneklere uygun davranmaya özen gösterir ve bu konudaki tüm yasal düzenlemelere uyar.
5. Migros, kendi sektöründe iş etiğini savunarak bu ilkelerin yerleşmesi, yaygınlaşması ve benimsenmesi için çaba gösterir.

Çalışanların Şirket'e Karşı Sorumlulukları

1. Migros çalışanları, sorumluluk alanları içindeki faaliyetleri yürütürken bu faaliyetlere yön verme amacıyla 3. şahıslardan gelebilecek maddi ve manevi teklifleri kesinlikle reddeder.
2. Migros çalışanları, yakın aile bireylerinin çalıştığı, ortak veya sahibi olduğu şirketlerle birebir iş ilişkisinde bulunurken, bir üst yöneticisinin bilgisi dâhilinde hareket eder.
3. Çalışanlar verilen görevi yerine getirirken azami ölçüde dikkat ve özen gösterir ve yapılan işin daha kaliteli, hızlı ve ekonomik olabilmesi için gayret sarf ederler.
4. Çalışanlar, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aldıkları eğitim ve işverenin bu konudaki talimatları doğrultusunda, kendilerinin ve hareketlerinden veya yaptıkları işten

etkilenen diğer çalışanların sağlık ve güvenliklerini tehlikeye düşürmemekle yükümlüdür.

5. Çalışanlar, işveren tarafından verilen eğitim ve talimatlar doğrultusunda, işyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tehlikeli madde, taşıma ekipmanı ve diğer üretim araçlarını kurallara uygun şekilde kullanmak, bunların güvenlik donanımlarını doğru olarak kullanmak, keyfi olarak çıkarmamak ve değiştirmemek, kendi görev alanında, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için işveren ve çalışan temsilcisi ile iş birliği yapmakla yükümlüdür.
6. Çalışanlar Şirket'in imajını ve saygınlığını zedeleyecek her türlü hâl ve hareketten kaçınır ve mesai saatleri içinde Şirket yönetimince önceden belirlenmiş veya genel kabul görmüş giyim-kuşam tarzının ve davranış biçiminin dışına çıkmazlar.
7. Migros çalışanları Şirket menfaatlerine aykırı durumlar karşısında duyarsız ve tepkisiz kalmayarak ilgili birimleri bilgilendirirler.
8. Migros çalışanları Şirket'in tüm demirbaş, alet ve edevatını amacına uygun kullanarak israftan kaçınırlar. Çalışanlar, Şirket'in sağladığı imkanları özel işleri için kullanmazlar.
9. Çalışanlar, pozisyonun veya yapılan işin gereği olarak öğrenilen gizli ve özel bilgileri Şirket dışına sızdırmazlar, Şirket yönetiminin onayı olmadan görsel veya yazılı medya kuruluşlarına röportaj, demeç veya beyanat vermezler.

Çalışanların Çalışanlara Karşı Sorumlulukları

Çalışanlar, yapılan iş gereği Şirket çalışanları hakkında edindikleri özel bilgileri iş gereği dışında üçüncü kişilerle paylaşmazlar. Şirketimiz, çalışanlarının, itibarını ve onurunu zedeleyen, kişilik ve çalışma haklarının ihlali niteliğindeki davranışların sergilenmesine; fiziksel,

psikolojik ve sosyal sağlığın bozulmasına neden olan, çalışanlarımızın ve şirketimizin çalışma hayatını olumsuz yönde etkileyebilecek her türlü tacize (psikolojik taciz, mobbing, cinsel taciz) karşıdır ve tüm çalışanlar için adaletli ve saygın bir iş ortamının geliştirilmesini hedefler.

Çalışanlar, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aldıkları eğitim ve işverenin bu konudaki talimatları doğrultusunda, kendilerinin ve hareketlerinden veya yaptıkları işten etkilenen diğer çalışanların sağlık ve güvenliklerini tehlikeye düşürmemekle yükümlüdür.

Genel Maddeler

Yukarıda belirtilenler ile ilişkilendirilemeyen sorunlara Şirket'in kendi bünyesinde kurmuş olduğu "Migros İş Etiği Kurulu" açıklık getirmekle yükümlüdür.

4.2 Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Şirket içi yönetmelikler, çalışanların yönetime katılımını düzenlemektedir. Migros'un İş Etiği İlkeleri'nin "Şirket'in Çalışanlarına Karşı Sorumlulukları" bölümüne ait 7. maddesi, "Migros, çalışanlar ile ilgili konularda, Şirket'in geleceğini ilgilendiren kararlara mümkün olduğunca çalışanların fikirlerini de dâhil eder" şeklinde düzenlenmiştir.

Bu doğrultuda Migros yönetimi gereken hassasiyeti göstermektedir. Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşleri alınır. Migros çalışanları, iş yapış şeklimizin bir parçası olarak, çalışma konularıyla ilgili karar alma süreçlerinde yer almaktadırlar. Çalışanlar, yeni fikir, öneri ve taleplerini Şirket'in üst düzey yöneticilerine ve Yönetim Kurulu Üyelerine doğrudan ya da Şirket içi iletişim platformu intranet üzerinden elektronik ortamda iletme imkanına sahiptirler.

Mağazalarımızda çalışanlarımızın temsil edildiği yönetim organı İşyeri Sendika Temsilcileri kurullarıdır. İşyeri

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

Sendika Temsilcileri, toplu iş sözleşmesi hükümlerinin uygulamaları yanında, çalışanlar ya da şirketimiz tarafından bildirilen şikayet ve dilekeler hakkında işveren temsilcileriyle görüşürler. Ayrıca üyesi buldukları İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu gibi farklı kurullarda ve çeşitli projeler için oluşturulan komitelerde temsil edilirler.

Migros çalışanlarının memnuniyet ve bağlılığını ölçmek ve iyileştirmek amacıyla, bağımsız bir araştırma şirketi aracılığıyla her yıl "Çalışma Hayatını Değerlendirme Araştırması" gerçekleştirilmektedir. Bu anket ile elde edilen sonuçlar her yıl alınacak yeni yönetsel kararlara temel oluşturmaktadır.

Şirket strateji ve hedeflerinin çalışanlar arasında adil, şeffaf ve dengeli bir şekilde dağılımının sağlanabilmesi için yıllık olarak "Hedef Yayılım Çalıştayı" düzenlenmektedir. Bu çalıştayda bulunan temsilciler şirketin yıllık hedeflerinin belirlenmesine doğrudan etki etmektedir. Şirketin ana stratejisini belirleyen hedefler tüm departmanlara objektif şekilde yayılmaktadır.

4.3 İnsan Kaynakları Politikası

Migros İnsan Kaynakları, Şirket stratejilerinin gerçekleştirilmesinde, rekabet avantajı yaratacak insan kaynağının sürekli gelişimini, motive edilmesini ve yönetimini sağlayacak sistemler geliştirmeyi ve bu sistemleri kurumsal ilkeler doğrultusunda uygulamayı hedefler. En önemli sermayemiz, insan kaynağımızdır. Ürün ve hizmetlerimizin kalitesi, çalışanlarımızın kalitesi ile başlar. En iyi personeli ve yetişkin insan gücünü kurumumuza çekmek ve istihdam etmek, insanımızın yeteneklerinden, gücünden ve yaratıcılığundan azami fayda sağlamak; verimliliklerini artırmak, gelişmelerine imkan tanımak ve işbirliği ve dayanışmanın yeşerdiği bir çalışma ortamı yaratmak kurumumuzun kuşaklar boyu devamlılığını sağlamak için seçtiğimiz yoldur.

Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir. Söz konusu planlama üst yönetim tarafından her yıl gözden geçirilmektedir.

Şirket çalışanlarının görev tanımları ve dağılımı ile performans ve ödüllendirme kriterleri hakkında açıklamalar, çalışanlara Şirket İnsan Kaynakları Portalı vasıtasıyla duyurulmaktadır.

İlkelerimiz

İnsan Kaynağının Stratejik Önemde Değerlendirilmesi:

Migros'un yurt içi ve yurt dışındaki tüm birimlerinde İnsan Kaynakları Yönetimi, insana verilen değeri, insanı stratejik öneme sahip kılarak ön plana çıkarır ve ayrıcalıklı bir unsur olarak değerlendirilmesi için farkındalık yaratır. İnsan Kaynakları stratejileri, rekabet ortamında Migros'un sektördeki öncü konumunu sürdürebilmesi için güvenilir, hızlı hareket eden ve proaktif bir organizasyonel yapıyı sağlamak ve geliştirmek için yapılandırılır. Çalışanlar, tecrübe ve yaratıcılıklarının, gelişen rekabet koşullarına ve girilen yeni pazarlara hızlı uyumun sağlanması ve liderlik konumuna gelinmesinde itici güç olacağı inancı ile stratejik bir kaynak olarak değerlendirilir.

Üstün İş Ahlakı ve Dürüstlük:

Çalışanlarımız ile tüm ilişkilerimizde adil, iyi niyetli ve anlayışlı davranmak, yasalara ve ahlak kurallarına uymak temel ilkemizdir.

Güvenilirlik:

Migros, tüm iştirakleri de dahil olmak üzere, çalışanlarına her türlü yükümlülüğünü yasal düzenlemeler çerçevesinde gerçekleştireceği konusunda güvence verir. Çalışanlarımızın işyerlerinde güvenle çalışabilmeleri için İş Kanunu ve İş Güvenliği ile İlgili Kanun, Yönetmelik ve Tüzüklerin gereksinimleri yerine getirilirken, ergonomi ve çalışma ortamının geliştirilmesi ile ilgili sektör standartları da

karşılır. Ülkemizde büyük önem arz eden sivil savunma faaliyetleri de, sorumlu kamu kuruluşları ile işbirliği içinde tatbikat ve eğitim organizasyonları ile gerçekleştirilir.

Fırsat Eşitliği:

Migros, Türkiye'de ve yurt dışı iştiraklerinde muhtelif dil, din ve ırktan çok sayıda ulusa mensup çalışanları ile hizmet vermektedir. Seçme ve yerleştirmeden ücretlendirmeye kadar tüm insan kaynakları karar verme süreçleri, ayrıntılı tanımlanmış pozisyon profilleri uyarınca çalıştırılır. Migros kurmuş olduğu insan kaynakları değerlendirme sistemleri ile çalışanların yetkinlik, beceri ve performanslarını ortak ilkeler çerçevesinde objektif bir şekilde izler ve değerlendirir. Değerlendirme sonuçları uyarınca Migros, entegre İnsan Kaynakları sistemleri ile çalışanlarına eğitim, gelişim, kariyer ve ücret kaynaklarının kullanımında fırsat eşitliği sağlar.

İnsan Kaynakları Temsil Gücü:

Şirketimizde insan kaynakları süreçlerinin ve çalışanlarla ilişkilerin, belirlenmiş insan kaynakları politikalarına ve ilkelerine uygun olarak yönetimi, İnsan Kaynakları ve Endüstri İlişkileri Genel Müdür Yardımcılığı'nın uhdesinde, yönetmeliklerle ve kurum iş etiği esasları ile açıkça tanımlanmış ve taahhüt edilmiştir.

Katılımcılık ve Şeffaflık:

Migros'un yurt içindeki ve yurt dışı iştiraklerindeki yöneticiler ve çalışanlar, insan kaynakları uygulamalarının ayrılmaz parçalarıdır. Çalışanlar, insan kaynakları uygulamalarına ilişkin rol ve sorumlulukları hakkında bilgilendirilir ve bu sorumluluklarını gerçekleştirmelerinde kendilerine yol gösterilir.

İnsan kaynakları politika ve süreçleri, kurumun tüm iletişim kaynakları kullanılarak (intranet, e-posta, uzaktan eğitim ve toplantı organizasyonlarıyla) çalışanlarla sürekli paylaşılır. Çalışanlar kendileri ile ilgili tüm değerlendirmelere ulaşabilir, uygulamalar hakkında eğitim

ve bilgi alabilir, bireysel sonuçlarını takip edebilirler.

Ayrıca, Şirket'in finansal durumu, ücret, kariyer, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanlara yönelik bilgilendirme toplantıları yapılarak görüş alışverişinde bulunulur.

Rekabetçilik:

Migros, çalışanlarının mesleki gelişimlerini sadece kurum içinde değil tüm mesleki platformlarda rekabetçi düzeyde tutabilecek, bulunduğu ekonomiye, çevre ve topluma müspet değerler yaratacak şekilde planlar ve yönetir.

Ortak Değerlere Bağlılık:

Şirket kültürümüzün temelini ortak değerler oluşturur. Bu ortak değerler;

1. Güvenilirlik
2. Liderlik
3. Duyarlılık
4. Müşteri Odaklılık
5. Verimlilik
6. Yenilikçilik'tir.

Çalışanların kurumun ortak değerlerine aykırı davranışları ihtar ve ikaz sistemleri ile disiplin kurulu prosedürüne uygun ve tarafsız olarak değerlendirilir. Migros'ta çalışanlar ile ilişkileri yürütmek, Endüstri İlişkileri Departmanı'nın ana fonksiyonudur. Bu departmanın amacı, ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuatların Şirketimizde eksiksiz uygulanmasının sağlanması, çalışanların yasal ve sözleşme gereği edinilmiş haklarının takibi ve uygulanması, çalışma barışının korunmasını sağlayacak ve yasal yükümlülükleri yerine getirecek şekilde özlük haklarının yönetilmesidir.

Şirketimizde 1 çalışma yılını tamamlamış çalışanlarımıza yasaların belirlediği hallerde tazminat ödemesi yapılmakta olup bunun için gerekli mali karşılıklar ayrılmakta ve buna ilişkin bilgiler finansal raporlarımız ile kamuya açıklanmaktadır.

4.4 Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk Migros İş Etiği İlkeleri,

- Şirket'in çalışanlarına karşı sorumlulukları,
- Çalışanların Şirket'e karşı sorumlulukları,
- Şirket'in şirketlere karşı sorumlulukları,
- Şirket'in topluma karşı sorumlulukları,
- Genel maddeler ana bölümlerinden oluşmaktadır.

Şirketimiz çalışanlarına karşı olan sorumluluklarını yukarıdaki ana başlıklarda tanımlamış olup, İş Etiği İlkeleri'nin diğer bölümlerine ilişkin bilgiler Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu'nun diğer ilgili bölümlerinde sunulmuştur. Etik Kurallara ayrıca, Şirket'in kurumsal web sitesinden (www.migroskurumsal.com) erişilebilmektedir.

Şirketimiz, çalışanlarını günümüz zor piyasa koşullarında sahip olduğu en büyük değerlerden biri olarak görmektedir. Rekabetteki en büyük avantajlarımızdan biri iş tecrübemiz ve çalışanlarımızın sahip oldukları ve sürekli geliştirdikleri nitelikleridir.

Migros'un Çalışanlarına Karşı Sorumlulukları

1. Migros, tüm çalışanlarına karşı yasal yükümlülüklerini tamamıyla yerine getirir, yasaların uygulamaya yeterli açıklama getirmediği durumlarda konu hakkında uzmanlaşmış kişilere danışır.
2. Yasaların yetersiz kaldığı durumlarda iş etiği kuralları çerçevesinde Migros, çalışanlarının haklarını gözetir.
3. İşe alma, terfi ve tayinlerde ölçü olarak, göreve uygunluk vasıflarını dikkate alır, çalışanlar arasında fırsat eşitliği yaratır.
4. Çalışanlarına ait özel bilgilere ve çalışanların özel yaşantısına müdahale etmez, çalışanlar hakkındaki her türlü bilgiyi saklı tutar.

5. Çalışanların iş ve kişisel gelişimini sağlayacak konularda eğitimler düzenler.
6. Çalışanlara yönelik uygulamalarda cinsiyet, yaş, etnik köken ve dini inanca yönelik ayırım yapmaz.
7. Çalışanlar ile ilgili konularda, Şirket'in geleceğini ilgilendiren kararlara mümkün olduğunca çalışanların fikirlerini de dâhil eder.
8. Yasalar ve şartların gerektirdiği seviyede sağlıklı ve güvenli çalışma şartlarını oluşturur ve imkânlar nispetinde geliştirmeye çalışır.
9. Çalışanlar hakkında çeşitli kanallardan elde edilebilecek kişiye ait özel bilgileri (sağlık bilgileri, alışveriş detayları, ekonomik veriler vs. gibi) saklı tutar ve paylaşmaz.

Migros, Etik Kuralları içinde topluma karşı olan sorumluluklarını aşağıdaki maddelerle tanımlamıştır:

1. Migros, müşterilerinin kendisinden beklediği hizmet standartlarına ulaşmak için gayret gösterir.
2. Migros vergi ve diğer yasal yükümlülüklerini tam ve zamanında yerine getirmeyi, topluma örnek olmayı hedefler.
3. Migros, diğer kurum ve kuruluşlar, ürün ve kişiler hakkında küçümseyici, alaycı veya rencide edici ifadeler kullanmaz.
4. Migros, faaliyetlerinde doğanın korunmasına, tarihi dokunun zarar görmemesine, örf, adet ve geleneklere uygun davranmaya özen gösterir ve bu konudaki tüm yasal düzenlemelere uyar.
5. Migros, kendi sektöründe iş etiğini savunarak bu ilkelerin yerleşmesi, yaygınlaşması ve benimsenmesi için çaba gösterir.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

Şirketimizin 60 yılı aşkın süredir geliştirdiği kurum kültürü; toplum sağlığına ve hijyene verdiği önemi, toplum ihtiyaçlarını takip ederek taşıdığı duyarlılığı, toplumsal gelişim için gerekli eğitim, kültür ve spor faaliyetlerini ve sosyal açıdan örnek faaliyetler geliştirmeyi ve bunlara katılımı, "Dürüst Satıcı" kimliğini ve çevre duyarlılığını içermektedir.

Migros, kurumsal sosyal anlayışı gereği tüketicilere sunduğu tüm hizmetlerde kanunlara, ahlaki kurallara ve insan haklarına uyumlu faaliyet göstermekte, ülke kaynaklarının zenginleşerek topluma geri dönen kayıtlı ekonomiyi yaygınlaştırmak için üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmekte ve yasal çalışan hakları ile istihdama katkıda bulunmaktadır. Şirket, sosyal sorumluluk bilincini sosyal paydaşları olan çalışanları, tedarikçileri, iştirakleri, yatırımcıları ve müşterileri gibi geniş kitlelerle de paylaşarak, gelişim için değer katan öncü uygulamaları destekleyerek, bu uygulamaların yaygınlaşmasına önem vermektedir.

Migros, itibarın bir anda kaybedilebileceği bilinci ile hareket eder. Her yaptığı uygulamada etiğe ve dürüstlüğü önem verir. Güvenin kolayca satın alınamayacağını, günlük, yıllık kavramlar ve sloganlarla değil, zaman içinde giderek gelişen, büyüyen, müşteri ile Şirket arasında zamanla oluşan bir bağ olduğunun bilincini taşır. Migros, kurulduğundan beri müşterisinin sağlığını ve hakkını korumaktadır. Türk tüketicisini alışveriş alışkanlıkları ve bilinçli tüketim konusunda birçok "İlk"le tanıştıran Migros'un uygulamaları zamanla sektörde uygulamaya konmuş, bir kısmı kanuni zorunluluk hâline gelmiştir.

Sosyal sorumluluk kapsamında yapılan çalışmalar, ayrıntılı olarak Faaliyet Raporu'nun ilgili bölümlerinde anlatılmıştır.

BÖLÜM V-YÖNETİM KURULU

5.1 Yönetim Kurulu'nun Yapısı ve Oluşumu

Şirket'in tüm Yönetim Kurulu Üyeleri, SPK'nın Kurumsal Yönetim Tebliği'nin (II-17.1) 4.3 maddesinde yer alan niteliklere sahip olmakla birlikte, sahip oldukları bilgi birikimi, eğitim ve tecrübeleriyle gerek sektörde gerekse iş dünyasında örnek alınacak nitelikte profesyonellerdir.

Yönetim Kurulu, stratejik hedefleri mevzuat, esas sözleşme ve Şirket iç düzenlemelerini göz önünde bulundurarak belirler. Bu hedefler doğrultusunda büyüme, getiri ve risk dengesini en uygun biçimde kurarak Şirket'in uzun vadeli çıkarlarını gözetir ve şirketi şeffaf, hesap verebilir, adil ve sorumlu bir şekilde yönetir.

Migros Yönetim Kurulu, Genel Kurul'un seçtiği 12 üyeden oluşmaktadır. Ömer Özgür Tort dışında Yönetim Kurulu Üyeleri icrada görevli olmayan üyelere oluşur. Yönetim Kurulu Üyeleri içerisinde, görevlerini hiçbir etki altında kalmaksızın yapabilme niteliğine sahip bağımsız üyeler bulunur.

SPK'nın Kurumsal Yönetim Tebliği'nde (II-17.1) madde 4.3.4'e göre Yönetim Kurulu içerisindeki bağımsız üye sayısı, toplam üye sayısının üçte birinden az olamaz. Bağımsız üye sayısının hesaplanmasında küsuratlar izleyen tam sayı olarak dikkate alınır. Her durumda, bağımsız üye sayısı ikiden az olamaz. Bu maddeye uyumu teminen Migros'un 12 Yönetim Kurulu Üyesinden 4'ü bağımsız üye niteliğini haizdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri, esas sözleşmede belirttiği üzere, seçildikleri Genel Kurul'da daha kısa bir süre tespit edilmemişse en çok 3 sene için seçilirler. Görev süresi biten Yönetim Kurulu Üyeleri yeniden seçilebilirler. Genel Kurul, gündemde ilgili bir maddenin bulunması veya gündemde madde bulunmasa bile haklı bir sebebin varlığı hâlinde ve lüzum görürse Yönetim Kurulu Üyelerini her zaman değiştirebilir.

2018 yılında Yönetim Kurulu üye seçimi için, Aday Gösterme Komitesi'nin görevlerini yürüten Kurumsal Yönetim Komitesi'nce bağımsız üye aday havuzu oluşturulmuş ve adaylar 16.02.2018 tarihinde Yönetim Kurulu'na bir rapor ile sunulmuştur.

Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket dışında başka görevler alması belirli kurallara bağlanmamakla beraber Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket dışındaki görevleri özgeçmişlerinde belirtilmiştir.

Geçmiş yıllarda Yönetim Kurulu'nda kadın üyeler bulunurken şu an görevde bulunan Yönetim Kurulu'nda kadın üye bulunmamaktadır. Önümüzdeki yıllarda Yönetim Kurulu'nda kadın üyelerin tekrar görev alması hususunda Kurumsal Yönetim Komitesi bir hedef (%25) belirlemiştir ve bir tavsiye kararı olarak bu hususu yazılı olarak Yönetim Kurulu'na iletmıştır. Yönetim Kurulu bu konuda planlama yapmaktadır. Prensipte olarak, Yönetim Kurulunda kadın üyelerin yer almasında bir sakınca ya da engel yoktur. Yönetim Kurulu'nda akademik ve sektör tecrübesi olan, Şirket'e değer katacak kadın üye yer alabileceği değerlendirilmiştir.

Yönetim Kurulu Üyelerinin Özgeçmişleri

Tuncay Özilhan

Kayseri'de doğan Tuncay Özilhan, Saint Joseph Lisesi ve İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi'ni bitirdikten sonra ABD'de Long Island Üniversitesi'nde işletme alanında yüksek lisans (MBA) yapmıştır. 1977 yılında Erciyas Biraçılık Genel Müdürlüğü ile başlayan iş yaşamı, Anadolu Endüstri Holding Bira Grubu Koordinatörlüğü, Anadolu Endüstri Holding Genel Koordinatörlüğü ile devam etmiştir. 2007 yılı Mayıs ayında devraldığı Anadolu Grubu Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini yürüten Tuncay Özilhan, 1984 yılında atandığı Anadolu Grubu İcra Başkanlığı görevini, Şubat 2017 tarihine kadar sürdürmüştür.

Yönetim Kurulu

Adı	Unvan	Başlangıç Tarihi	Süre
Tuncay Özilhan	Başkan (İcracı değil)	15.05.2018	1 Yıl
Nikolaos Stathopoulos	Başkan Yardımcısı (İcracı değil)	15.05.2018	1 Yıl
Salih Metin Ecevit	Üye (İcracı değil)	15.05.2018	1 Yıl
Talip Altuğ Aksoy	Üye (İcracı değil)	15.05.2018	1 Yıl
Kamilhan Süleyman Yazıcı	Üye (İcracı değil)	15.05.2018	1 Yıl
Stefano Ferraresi	Üye (İcracı değil)	15.05.2018	1 Yıl
Salim Abdullah Khalfan Al Ma'mari	Üye (İcracı değil)	15.05.2018	1 Yıl
Ömer Özgür Tort	Üye ve Genel Müdür (İcracı)	15.05.2018	1 Yıl
İzzet Karaca	Bağımsız Üye (İcracı değil)	15.05.2018	1 Yıl
Hüseyin Faik Açıklalın	Bağımsız Üye (İcracı değil)	15.05.2018	1 Yıl
Şevki Acuner	Bağımsız Üye (İcracı değil)	15.05.2018	1 Yıl
Tom Heidman	Bağımsız Üye (İcracı değil)	15.05.2018	1 Yıl

12

Şirket dışında yürüttüğü görevler

Anadolu Grubu Yönetim Kurulu Başkanı Tuncay Özilhan aynı zamanda Anadolu Vakfı ve çeşitli Anadolu Grubu şirketlerinin de Yönetim Kurulu Başkanı'dır. 2001-2003 yılları arasında TÜSİAD Başkanlığı görevini yürüten Tuncay Özilhan halen; TÜSİAD Yüksek İstişare Konseyi Başkanı, DEİK Yönetim Kurulu Üyeliği ile Türk-Rus İş Konseyi Yürütme Kurulu Başkanlığı, Estonya Fahri Konsoloslugu ve Anadolu Efes Spor Kulübü Başkanlığı görevlerini de sürdürmektedir. Tuncay Özilhan, Japon hükümetince takdim edilen en önemli nişanlardan olan, "The Order of the Rising Sun, Gold and Silver Star (Altın ve Gümüş Yıldız, Yükselen Güneş Nişanı)" ve Estonya Cumhuriyeti Dış İşleri Bakanlığı nişanlarına sahiptir.

Nikolaos Stathopoulos

Nikolaos Stathopoulos BC Partners'ın Yönetici Ortağı ve Yatırım Komitesi Üyesi'dir. BC Partners'a Londra'da 2005'te katılmıştır ve dünya çapında yatırım yapan özel sermaye şirketlerinde 20 yılı aşkın deneyimi bulunmaktadır. Bay Stathopoulos OVS SpA, Gruppo Coin ve Mergermarket Group'ta Yönetim Kurulu Başkanlığı, Com Hem ve Migros Ticaret A.Ş.'de ise Yönetim Kurulu üyeliği yapmaktadır. BC Partners'a katılmadan önce Bay Stathopoulos Avrupa'da büyük çaplı hisse satın almaları üzerine yedi yıl çalıştığı Londra'da Apax Partners'da Ortak görevini sürdürmüştür. Apax öncesinde,

Londra'daki Boston Consulting Group'ta yönetim danışmanı olarak üç yıl çalışmıştır. Bay Stathopoulos'un, Harvard İşletme Okulu'ndan işletme alanında yüksek lisans ve Atina Ekonomi ve İşletme Üniversitesi İşletme Bölümü'nden lisans diploması bulunmaktadır.

Şirket dışında yürüttüğü görevler

Harvard İşletme Okulu Avrupa Danışma Kurulu, Atina Ekonomi & İşletme Üniversitesi Danışma Kurulu, Impetus Özel Sermaye Vakfı Mütevelli Heyeti ve Kraliyet Sanat Cemiyeti üyesidir. Aynı zamanda BC Partners Vakfı Başkanı'dır.

Salih Metin Ecevit

Metin Ecevit, 1967 yılında Siyasal Bilgiler Fakültesi'ni bitirdikten sonra 1976 yılında ABD Syracuse Üniversitesi'nden ekonomi alanında yüksek lisans derecesi almıştır. 1967-1980 tarihleri arasında Maliye Bakanlığı'nda Hesap Uzmanı ve Gelirler Genel Müdür Yardımcısı olarak görev yapmıştır. 1980'den itibaren çalışmakta olduğu Anadolu Grubu'nun otomotiv şirketlerinde Genel Müdür, Murahhas Aza ve Yönetim Kurulu Başkanı olarak görev almıştır. 2006 yılında Otomotiv Grubu Başkanlığı grubun yaş yönetmeliği gereği emekli olmuştur. 1992-2004 yılları arasında İthal Otomobilleri Türkiye Müessesileri Derneği'nde Yönetim Kurulu Üyeliği ve Yönetim Kurulu Başkanlığı yapmıştır.

Şirket dışında yürüttüğü görevler

Halen Anadolu Grubu şirketlerinde Yönetim Kurulu Üyesi olarak görevine devam etmektedir.

Talip Altuğ Aksoy

Talip Altuğ Aksoy, ABD'de Oglethorpe Üniversitesi'nden ekonomi lisans diplomasına sahiptir. Kariyerine 1995 yılında Anadolu Grubu Mali İşler Uzman Yardımcısı olarak başlamış, 1996 yılında Mali İşler Uzmanı olarak atanmıştır. 1998-2000 yılları arasında İnsan Kaynakları ve Fon Yönetimi Uzmanı olarak görev yapmıştır. 2000-2003 yılları arasında Efes Sınai Satış ve Pazarlama Direktörü olarak görev alan Aksoy, Ocak 2003'te Efes Bira Grubu Ticaret ve İhracat Direktörü olmuştur. 2006 yılında Satınalma ve Lojistik Direktörü olarak Grup'taki kariyerine devam eden Aksoy, Haziran 2008'den 1 Kasım 2011 tarihine dek Efes Bira Grubu Tedarik Zinciri Direktörü olarak görev yapmıştır. Kasım 2011 itibarıyla atandığı Efes Türkiye Genel Müdürlüğü görevini 1 Ocak 2017 tarihine kadar sürdürmüştür.

Şirket dışında yürüttüğü görevler

Talip Altuğ Aksoy, Anadolu Grubu şirketlerinde Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmaya devam etmektedir.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

Kamilhan Süleyman Yazıcı

Kamilhan Yazıcı, ABD Emory Üniversitesi'nden işletme lisans diplomasına ve Rusya AIBEC'den (American Institute of Business and Economics) MBA diplomasına sahiptir, Harvard Business School'da GMP programını tamamlamıştır. Kariyerine 2000 yılında Anadolu Grubu Mali İşler bölümünde başlayan Yazıcı, 2003-2005 yılları arasında Anadolu Efes Rusya Pazarlama departmanında görev almış, 2005'te ise Yeni Ürün Geliştirme Müdürü olarak atanmıştır. 2006-2008 yılları arasında Lojistik Sistem Müdürü olarak Rusya'da görevine devam eden Yazıcı, 2008 yılında Tedarik Zinciri Direktörü, 2010 yılında Geliştirme Direktörü olarak atanmıştır. 2011'den itibaren Anadolu Efes Moldova Genel Müdürü olarak görev yapan Yazıcı, 2014 yılında başladığı Anadolu Efes Pazar Geliştirme Direktörü görevini Nisan 2017'ye kadar sürdürmüştür.

Şirket dışında yürüttüğü görevler

Halen Anadolu Grubu şirketlerinde Yönetim Kurulu Üyesi ve Başkan Vekili olarak görev yapmaya devam etmektedir.

Stefano Ferraresi

1972 yılında doğan Stefano Ferraresi, lisans eğitimini İtalya'da Bocconi Üniversitesi İşletme Bölümü'nde tamamlamıştır.

İş hayatına Barclay's Capital'da başlayan Ferraresi, 2000-2002 yılları arasında Merrill Lynch Londra ofisinde Finans Bölümünde çalışmıştır. Ferraresi, 2002 yılında BC Partners'a katılmıştır. Stefano Ferraresi, Mayıs 2008'den beri Migros Yönetim Kurulu Üyeliği görevini yürütmektedir.

Şirket dışında yürüttüğü görevler

Stefano Ferraresi, OVS SpA şirketinde Yönetim Kurulu üyesi olarak görev yapmaktadır.

Salim Abdullah Khalfan Al Ma'mari

1988 yılında Umman'da doğan Salim Abdullah Khalfan Al Mamari, Umman'da Sultan Qaboos Üniversitesi'nden mezun olduktan sonra, iş hayatına Umman'da Ernst & Young firmasında başlamıştır. 2013- 2016 yılları arasında General Electric ve Export Credit Guarantee Agency (ECGA) şirketlerinde çalışan Al Ma'mari, Ocak 2016'dan beri Umman'da State General Reserve Fund şirketinde üst düzey yöneticilik görevini yürütmektedir. Al Ma'mari, 28 Temmuz 2016 tarihinden beri Migros Ticaret A.Ş. Yönetim Kurulu üyesidir.

Ömer Özgür Tort

Ö. Özgür Tort 1996 yılında İş Geliştirme departmanında Migros Türk T.A.Ş.'ye katıldı ve sırasıyla Proje Yönetimi, Yurtdışı Yatırımlar Koordinasyon ve CRM alanlarında yöneticilik görevleri üstlenmiştir. 2002-2006 yılları arasında Migros'un Rusya Federasyonu'ndaki iştirakinde Satış Operasyonları ve Pazarlamadan sorumlu Genel Müdür Yardımcısı olarak çalışmıştır. 2006 yılında Migros Grubu'nda İnsan Kaynakları'ndan Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı olarak görev almıştır. Perakende yönetiminin tüm boyutlarında uzmanlaştığı kariyerinde, 2008 yılında Migros Genel Müdürü olmuştur.

Ö. Özgür Tort perakende sektörünün ve marka üreticilerinin dünyadaki en büyük birliği olan Consumer Goods Forum'un yönetim kurulunda yer almaktadır. Lisans eğitimini İstanbul Teknik Üniversitesi Endüstri Mühendisliği bölümünde tamamladıktan sonra yüksek lisans eğitimi için A.B.D.'ye gitmiştir. Missouri Üniversitesi Mühendislik Yönetimi yüksek lisans derecesine sahiptir. Evli ve bir çocuk babasıdır.

Ağustos 2008'den bu yana Migros Genel Müdürlüğü görevini yürütmekte olan Özgür Tort, aynı zamanda Migros Yönetim Kurulu üyesidir.

Şirket dışında yürüttüğü görevler

Ömer Özgür Tort, Migros Ticaret A.Ş.'nin bağlı ortaklıklarından Sanal Merkez Ticaret A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkanı'dır. Consumer Goods Forum Yönetim Kurulu üyesidir. Ömer Özgür Tort ayrıca Alışveriş Merkezleri ve Perakendeciler Derneği Yönetim Kurulu üyesidir.

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri**İzzet Karaca**

1954 yılında doğan İzzet Karaca, Boğaziçi Üniversitesi Endüstri Mühendisliği bölümünden 1977 yılında mezun olmuştur. Çalışma hayatına 1977 yılında Koç Araştırma ve Geliştirme Merkezi'nde başlayan Karaca, 1985 yılına kadar Endüstri Mühendisliği ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü görevini üstlenmiştir. 1985-1988 yılları arasında Ford Otosan'da Sistem ve Organizasyon Direktörü olarak görev yapan İzzet Karaca, 1988 yılından itibaren Unilever'de Almanya, Türkiye ve Baltık Ülkelerinde olmak üzere İç Denetim Grup Müdürlüğü, Lojistik Müdürlüğü, Ticari Direktörlük, Genel Müdürlük gibi çeşitli görevlerde bulunmuştur.

İzzet Karaca ayrıca, 2011-2013 yılları arasında Uluslararası Yatırımcılar Derneği Başkanlığı görevini de yürütmüştür. Karaca, Unilever Türkiye ve Unilever Kuzey Afrika, Orta Doğu, Rusya, Ukrayna ve Beyaz Rusya bölgesi İcra Kurulu Başkanlığı görevleri ile Unilever CEO Forumu üyeliğini yürüttükten sonra 31 Aralık 2013 tarihinde emekliye ayrılmıştır.

2015 yılında "Yeni CEO... Sensin" adlı ilk kitabını yayımlamıştır.

İzzet Karaca, SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine göre bağımsız yönetim kurulu üyesi niteliğini taşımaktadır. Migros Ticaret A.Ş. ve/veya ilişkili tarafları ile herhangi bir şekilde bir ilişkisi bulunmamaktadır.

Hüseyin Faik Açıkalin

1987 yılında Orta Doğu Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü'nden mezun olduktan sonra iş yaşamı ve bankacılık kariyerine, İnterbank'ta Uzman Yardımcısı olarak başlamıştır. 1992 ve 1998 yılları arasında İnterbank, Marmarabank, Kentbank, Finansbank ve Demirbank'ta müfettişlik, müşteri ilişkileri yönetmenliği, şube müdürlüğü ve pazarlama müdürlüğü gibi çeşitli görevler üstlenmiştir. 1998 yılı Mayıs ayında Dışbank'ta (daha sonra uluslararası finans grubu Fortis tarafından bankanın satın alınması ile Fortis'te) Genel Müdür Yardımcısı olarak göreve başlayan Açıkalin, kısa bir süre sonra Yönetim Kurulu ve iş kolları arasında koordinasyon ve iletişimden sorumlu üst düzey yönetici olarak atanmıştır. Aynı zamanda Kredi Komitesi üyesi olarak da görev yapmaya başlayan Açıkalin, 1999 yılı Haziran ayında banka bünyesinde Genel Müdür Vekilliği ve Yönetim Kurulu Üyeliği görevini üstlenmiştir. 2000 yılı Aralık ayında Genel Müdür ve Murahhas Üye olarak görevlendirilen Açıkalin, Dışbank'ın Fortis Grubu tarafından satın alınmasının ardından Fortisbank Genel Müdürü olarak görevine devam etmiştir. Bu süreçte Fortis'in uluslararası yönetiminde de görev yapmaya başlamıştır.

Ekim 2007'de Fortisbank'taki görevinden ayrılarak Doğan Gazetecilik CEO'su olarak göreve başlayan Açıkalin, Nisan 2009'da Yapı Kredi Yönetim Kurulu Murahhas Üyesi ve İcra Kurulu Başkanı olarak atanmıştır. Mayıs 2009'dan Aralık 2017'ye kadar Yapı Kredi CEO'su olarak görev yapan Açıkalin, 2010 yılında mevcut görevine ek olarak Koç Finansal Hizmetler'de Murahhas Üye ve İcra Başkanı olarak görevlendirilmiştir. 2011 yılı Ağustos tarihi itibarıyla mevcut görevlerine ilaveten Koç Holding A.Ş. Bankacılık ve Sigorta Grubu Başkanlığı görevine getirilen Açıkalin, ayrıca Yapı Kredi Yatırım, Yapı Kredi Leasing, Yapı Kredi Faktoring, Yapı Kredi Bank Nederland NV, Yapı Kredi Bank Azerbaycan, Yapı Kredi Bank Malta,

Yapı Kredi Bank Moskova, Yapı Kredi Koray Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı, Koç Finansman'da Yönetim Kurulu Başkanı, Banque de Commerce et de Placements S.A.'da ve Allianz Yaşam ve Emeklilik'te Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Türkiye Bankalar Birliği'nde Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev almıştır.

Hüseyin Faik Açıkalin, SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine göre bağımsız üye niteliğini taşımaktadır. Migros Ticaret A.Ş. ve/veya ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

Şevki Acuner

Şevki Acuner Boğaziçi Üniversitesi İş İdaresi bölümünden 1976'da mezun olduktan sonra öğrenimine Stockholm Üniversitesi'nde Graduate Diploma ve daha sonra da Montreal Concordia Üniversitesi'nde işletme alanında Yüksek Lisans Diploması (MBA) olarak devam etmiştir. Bankacılık hayatına Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası'nda başlayan Acuner, daha sonra Kanada'da Bank of Montreal'de, ve bunu takiben Royal Bank of Canada'da değişik ülkelerde görev yaptıktan sonra 1996 yılından beri de European Bank for Reconstruction and Development (EBRD) de çeşitli görevleri icra etmektedir. 2009 yılında EBRD'nin Türkiye'ye açılışında kilit rol oynayan Acuner, 2013 yılına kadar EBRD'nin Türkiye'den sorumlu Direktör Vekili olarak İstanbul'da görev almış ve 2013 yılından itibaren de EBRD'nin Ukrayna'dan sorumlu Direktörü olarak Kiev'de görev yapmaktadır. Acuner EBRD'nin birçok öz sermaye yatırımında bankanın temsilcisi olarak yönetim kurulu üyeliği görevlerini de icra etmiştir.

Londra'daki iş hayatı boyunca uzun yıllar Birleşik Krallık Türk Bankacılar Birliği (TBA) başkanlığını yürüten Acuner, İstanbul'daki görevinde ise EBRD'nin ülkemizdeki büyümesine önder olmuştur. Acuner Ukrayna'da ülkenin ekonomik değişiminin önde gelen destekleyicisi ve iş ve finans dünyasının liderleri arasında

yer almaktadır. Bu ülkenin Business Ombudsman Konseyi Yönetim Kurulu Başkanı, kamu şirketlerine yönetim kurulu üyesi ve CEO atamalarından sorumlu Nomination Committee Başkanı ve American Chamber of Commerce Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği görevleri yerine getirdiği birçok sorumlulukların arasında bulunmaktadır.

Şevki Acuner, SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine göre bağımsız üye niteliğini taşımaktadır. Migros Ticaret A.Ş. ve/veya ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

Tom Heidman

1959 yılında Amsterdam Hollanda'da doğan Tom Heidman, Erasmus University Rotterdam'da İşletme ve Ekonomi eğitimi almıştır. Delft University of Technology'de İşletme Master'ını tamamladıktan sonra, iş hayatına 1987 yılında Hollanda'nın en büyük süpermarket zincirlerinden Albert Heijn'da başlamıştır. 1990 yılında çalışmaya başladığı Gall & Gall şirketinde 1994-1997 yılları arasında Genel Müdür olarak çalışan Tom Heidman, 1997-2002 yılları arasında Albert Heijn'da çeşitli kademelerde görev almıştır.

2002 yılında Retail Network şirketinde CEO olarak görev almaya başlayan Heidman, 2006 yılında Logo International şirketinde CEO görevine getirilmiştir. 2009-2012 yılları arasında Schuitema B.V şirketinde CEO görevini yürüten Heidman, Şubat 2015 - Ağustos 2015 arasında Vion N.V. şirketinde CEO olarak görev almıştır.

Tom Heidman, SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine göre bağımsız üye niteliğini taşımaktadır. Migros Ticaret A.Ş. ve/veya ilişkili tarafları ile herhangi bir şekilde bir ilişkisi bulunmamaktadır.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

Bağımsızlık Beyanları

Migros Ticaret Anonim Şirketi ("Şirket") Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere,

Şirketiniz 2017 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda Yönetim Kurulu Üyeliğine "Bağımsız Üye" sıfatı ile aday gösterilmem sonucunda; mevzuat, Şirket esas sözleşmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan kriterler çerçevesinde Şirket'te "bağımsız üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu ve bu konuda gerekli özellikleri haiz olduğumu, bu kapsamda;

a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hisimlarım arasında, son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisi bulunmadığımı, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5'inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olmadığımı ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurmadığımı,

b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışmadığımı veya yönetim kurulu üyesi olarak görev almamış olduğumu,

c) Özgeçmişimde de görüleceği üzere, bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

d) Kamu kurum ve kuruluşlarında, aday gösterildiğim ve işbu beyan tarihi itibarıyla; ayrıca seçilmem durumunda görev süresince, tam zamanlı çalışmıyor olduğumu/olacağımı,

e) Gelir Vergisi Kanunu'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı*,

f) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

g) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,

h) Şirket'in yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,

i) Şirket'in veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,

beyan eder; bu durumu Şirket organlarının, pay sahiplerinin ve tüm ilgililerin bilgisine sunarım.

İzzet Karaca

Hüseyin Faik Açıklan

Şevki Acuner

Tom Heidman

*Türkiye'de yerleşik üyeler için geçerlidir.

5.2 Yönetim Kurulu'nun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu, faaliyetlerini Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtildiği üzere şeffaf, hesap verebilir, adil ve sorumlu bir şekilde yürütür. Yönetim Kurulu; ilgili Yönetim Kurulu komitelerinin görüşlerini de dikkate alarak, başta pay sahipleri olmak üzere Şirket'in menfaat sahiplerini etkileyebilecek olan risklerin etkilerini en aza indirgeyebilecek risk yönetim ve bilgi sistemleri ve süreçlerini de içerecek şekilde iç kontrol sistemlerini oluşturur. Risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin etkinliği yılda en az bir kez gözden geçirilir. İç denetim sisteminin işleyişi ve etkinliği hakkında faaliyet raporunda bilgi verilir.

Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) çerçevesinde, Yönetim Kurulu, Şirket ile pay sahipleri arasında etkin iletişimin sağlanmasında, yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesinde ve çözüme ulaştırılmasında öncü rol oynar ve bu amaca yönelik olarak Kurumsal Yönetim Komitesi ve Yatırımcı İlişkileri Bölümü ile yakın işbirliği içerisinde olur.

Migros Yönetim Kurulu 2018 yılı içinde çeşitli konularda 33 adet karar almıştır. Bu toplantıların tamamına üye sayısının çoğunluğu katılmıştır ve toplantıda bulunanların çoğunluğunun oyları ile karar alınmıştır. Esas sözleşmeye göre toplantıya ait davet, Yönetim Kurulu Başkanı veya Başkan Vekili tarafından, toplantı tarihi, saati, yeri ve toplantı gündemi de bildirilerek, toplantı tarihinden en geç 3 gün önce faks, mektup veya elektronik posta yoluyla yapılabilir. Bunun yanı sıra yapılacak bir Yönetim Kurulu toplantısında, yıl içinde yapılacak Yönetim Kurulu toplantıları yıllık bir zaman planına bağlanabilir.

Toplantı öncesi ve sonrası faaliyetlerin organizasyonu, görevli sekreteryaya vasıtasıyla yürütülmektedir. Sekreteryaya tarafından düzenli bir biçimde tutulan

kayıtlar Yönetim Kurulu Karar Defterine geçirilmekte ve Yönetim Kurulu Üyelerinin incelemesine hazır bulundurulmaktadır. Toplantılarda her türlü görüş ortaya konmakta olup, belirli bir karara karşı oy olduğu takdirde, bu bilgi gerekçeleriyle birlikte toplantı tutanağına geçirilmektedir. 2018 yılı içinde yapılan toplantılarda toplantı tutanağına geçirilen karşı görüş bulunmamaktadır. Ayrıca Yönetim Kurulu üyelerinin soruları, kendilerine verilen cevaplarla birlikte toplantı tutanağına yazılmaktadır. Yönetim Kurulu toplantı ve karar nisabında Türk Ticaret Kanunu ve Şirket esas sözleşmesi hükümleri dikkate alınmaktadır.

Yönetim Kurulu toplantılarında gündem, Yönetim Kurulu Üyeleri ve üst yönetimin öneri ve yönlendirmeleri ile belirlenmektedir. Toplantıda görüşülecek ilave bir gündem maddesi belirlenmemişse, Şirket'in aylık finansal tabloları ve yatırım programı görüşülmektedir.

Migros Yönetim Kurulu Üyelerinin her birinin tek bir oy hakkı vardır. Üyelere ağırlıklı oy hakkı veya veto hakkı tanınmamıştır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin görevleri esnasındaki olası kusurları ile Şirket'te sebep olacakları olası zarar sigorta ettirilmiştir. Söz konusu sigorta kapsamında, 2018 yılında yönetim kurulu üyeleri ve üst yönetim için 25 milyon ABD doları tutarında sorumluluk sigortası yaptırılmıştır. Bu husus KAP'ta duyurulmuştur.

Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Kurul'da gündemin Yönetim Kurulu Üyelerinin ibrası ile ilgili maddesinde oy kullanmamaktadırlar.

Yönetim Kurulu üyelerinin görev ve yetkileri Şirket Ana Sözleşmesinde yer almaktadır.

5.3 Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Yönetim Kurulumuzun görev ve sorumluluklarını sağlıklı bir biçimde yerine getirebilmesini teminen ve Kurumsal Yönetim Tebliği'nin (II-17.1) ekinde belirtilen Kurumsal Yönetim İlkelerine uyumun sağlanması amacıyla Denetimden Sorumlu Komite, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Teşhisi Komitesi oluşturulmuştur. Yönetim Kurulu yapılanması gereği ayrı bir Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi oluşturulmamış olup, Kurumsal Yönetim Komitesi bu komitelerin görevlerini yerine getirmektedir. Bu komitelerin görev alanları, çalışma esasları ve hangi üyelerden oluşacağı Yönetim Kurulu tarafından belirlenmekte ve kamuya açıklanmaktadır.

SPK'nın Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) gereğince Denetimden Sorumlu Komite üyelerinin tamamı, diğer komitelerin ise başkanları, bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilmelidir. Bir Yönetim Kurulu Üyesinin birden fazla komitede yer almamasına özen gösterilmektedir. Ayrıca, İcra başkanı/genel müdür komitelerde görev alamaz.

Şirket Yönetim Kurulu'na bağlı olarak çalışan Denetimden Sorumlu Komite, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Teşhisi Komitesi'nin 2018 yılı çalışmaları Yönetim Kurulumuzca değerlendirilmiş olup, söz konusu komitelerin çalışmalarının yasal mevzuatın gerektirdiği düzenlemeleri dikkate aldığı ve Şirket uygulamalarını iyileştirici yönde olduğu tespit edilmiştir.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

a. Denetimden Sorumlu Komite

Yönetim Kurulumuzun 20.06.2018 tarihli toplantısında Denetimden Sorumlu Komitenin iki bağımsız üyeden oluşması ve üyeliklere İzzet Karaca ve Şevki Acuner'in seçilmelerine karar verilmiştir. Ayrıca komite başkanlığına SPK düzenlemelerine uygun olarak İzzet Karaca'nın seçilmesine karar verilmiştir.

Denetimden Sorumlu Komite

İzzet Karaca	Komite Başkanı	Bağımsız Üye	İcracı değil
Şevki Acuner	Üye	Bağımsız Üye	İcracı değil

17 Denetimden Sorumlu Komite, Şirket'in muhasebe sistemini ve finansal bilgilerinin kamuya açıklanmasını denetlerken, bağımsız denetimin ve Şirket'in iç kontrol ve iç denetim sistemlerinin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapar. Kurumsal Yönetim İlkeleri uyarınca; bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları Denetimden Sorumlu Komitenin gözetiminde gerçekleştirilir.

Şirket'in muhasebe ve iç kontrol sistemi ile bağımsız denetimiyle ilgili olarak Şirket'e ulaşan şikayetlerin incelenmesi, sonuca bağlanması, Şirket çalışanlarının, Şirket'in muhasebe ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmesi konularında uygulanacak yöntem ve kriterler Denetimden Sorumlu Komite tarafından belirlenir.

Denetimden Sorumlu Komite, 1 Ocak – 31 Aralık hesap dönemleri için Şirket'in bağımsız denetim kuruluşunun seçilmesine yönelik önerisini her yıl Yönetim Kurulu'na sunar.

Denetimden Sorumlu Komite, kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların Şirket'in izlediği muhasebe ilkeleri ile gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin değerlendirmelerini, Şirket'in sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerinin görüşlerini ararak kendi değerlendirmeleriyle birlikte Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirir.

Denetimden Sorumlu Komite yılda en az dört kez toplanır ve toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak alınan kararlar Yönetim Kuruluna sunulur. Yıllık Faaliyet Raporunda, Denetimden Sorumlu Komitenin faaliyetleri ve toplantı sonuçları hakkında bilgi verilir.

Denetimden Sorumlu Komite, görev ve sorumluluk alanlarıyla ilgili tespitlerini ve konuya ilişkin değerlendirmelerini ve önerilerini derhâl yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir.

Denetimden Sorumlu Komite Çalışma Esasları

Amaç ve Kapsam

Sermaye Piyasası mevzuatı çerçevesinde kurulan Denetimden Sorumlu Komite, Yönetim Kurulu'na bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Denetimden Sorumlu Komite'nin amacı Şirketin muhasebe ve raporlama sisteminin ilgili kanun ve düzenlemeler çerçevesinde işleyişinin, finansal bilgilerin denetimi ile kamuya açıklanmasının, bağımsız denetim ve iç kontrol sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini sağlamaktır.

Yetki

Denetimden Sorumlu Komite, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir. Denetimden Sorumlu Komite'nin görev alanları ve çalışma esasları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Denetimden Sorumlu Komite faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır ve ihtiyaç duyduğu danışmanlık

hizmetlerinin bedeli şirket tarafından karşılanır.

Denetimden Sorumlu Komite, kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder ve Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunur; ancak nihai karar sorumluluğu her zaman Yönetim Kurulu'na aittir.

Komitenin yapısı ve toplantıları, görev ve sorumlulukları, dayanağı ve yürürlüğü hakkında detaylı bilgiye kurumsal web sitemizin (www.migroskurumsal.com) Yatırımcı İlişkileri sekmesi altından ulaşılabilir.

b. Kurumsal Yönetim Komitesi

Migros Yönetim Kurulu, Şirket'teki Kurumsal Yönetim uygulamalarının takibi ve Yatırımcı İlişkileri Departmanının çalışmalarının koordine edilmesi için bir Kurumsal Yönetim Komitesi kurmuştur. Yönetim Kurulumuzun 20.06.2018 tarihli toplantısında Kurumsal Yönetim Komitesi üyelerine Hüseyin Faik Açıkalın, Kamilhan Süleyman Yazıcı, Recep Yılmaz Argüden ve Yatırımcı İlişkileri Grup Müdürü Affan Nomak'ın seçilmelerine karar vermiştir. Komite başkanlığına SPK düzenlemelerine uygun olarak Hüseyin Faik Açıkalın'ın seçilmesine karar verilmiştir.

Kurumsal Yönetim Komitesi

Hüseyin Faik Açıklalın	Komite Başkanı	Bağımsız Üye	İcracı değil
Kamilhan Süleyman Yazıcı	Üye	Bağımsız Üye Değil	İcracı değil
Recep Yılmaz Argüden	Üye	Bağımsız Üye Değil	AG Anadolu Grubu Yönetim Kurulu Üyesi
Affan Nomak	Üye	Bağımsız Üye Değil	Yatırımcı İlişkileri Grup Müdürü

SPK'nın Kurumsal Yönetim Tebliği'nde (II-17.1) yer alan hükümler çerçevesinde, Kurumsal Yönetim Komitesinin, Tebliğ'de açıklanan Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesinin görevlerini yerine getirmesine karar verilmiştir. Buna göre; Aday Gösterme Komitesinin sorumlulukları gereği Kurumsal Yönetim Komitesi, Yönetim Kurulu ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilik pozisyonları için uygun adayların saptanması, değerlendirilmesi ve eğitilmesi konularında şeffaf bir sistemin oluşturulması ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapar. Ayrıca, Yönetim Kurulunun yapısı ve verimliliği hakkında düzenli değerlendirmeler yapar ve bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin tavsiyelerini Yönetim Kurulu'na sunar.

Ücret Komitesinin sorumlulukları gereği, Yönetim Kurulu üyelerinin ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretlendirilmesinde kullanılacak ilke, kriter ve uygulamaları şirketin uzun vadeli hedeflerini dikkate alarak belirleyen ve bunların gözetimini yapan Kurumsal Yönetim Komitesi, ücretlendirmede kullanılan kriterlere ulaşma derecesi dikkate alınarak, Yönetim Kurulu Üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerilerini Yönetim Kurulu'na sunar.

Söz konusu komitenin yukarıda anılan tebliğ ve ilgili diğer mevzuat kapsamında Yönetim Kurulu tarafından belirlenen çalışma esasları, Şirket'te Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit etmek, Yönetim Kuruluna kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunmak ve Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün çalışmalarını gözetmektir. Bu çerçevede, Kurumsal Yönetim kapsamındaki Şirket uygulamalarının sürekli iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Komite, yılda en az dört kez toplanmakta ve 4 üyeden oluşmaktadır.

Kurumsal Yönetim Komitesi Çalışma Esasları

Amaç ve Kapsam

Sermaye Piyasası mevzuatı çerçevesinde kurulan Kurumsal Yönetim Komitesi, Yönetim Kurulu'na bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kurumsal Yönetim Komitesi'nin amacı Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği (II -17.1) doğrultusunda, Şirketimizde kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit ederek,

Yönetim Kurulu'na kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunmak ve Yatırımcı İlişkileri Departmanının çalışmalarını gözetmektir.

Kurumsal Yönetim Komitesi, Kurumsal Yönetim Tebliği gereğince aynı zamanda Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesinin görevlerini de yerine getirir.

Yetki

Kurumsal Yönetim Komitesi, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir. Kurumsal Yönetim Komitesi'nin görev alanları ve çalışma esasları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Kurumsal Yönetim Komitesi faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır ve ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli şirket tarafından karşılanır.

Komite, kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder ve Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunur; ancak nihai karar sorumluluğu her zaman Yönetim Kurulu'na aittir.

Komitenin yapısı ve toplantıları, görev ve sorumlulukları, dayanağı ve yürürlüğü hakkında detaylı bilgiye kurumsal web sitemizin (www.migroskurumsal.com) Yatırımcı İlişkileri sekmesi altından ulaşılabilir.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

c. Riskin Erken Teşhisi Komitesi

Yönetim Kurulumuzun 20.06.2018 tarihli toplantısında, Türk Ticaret Kanununa, Sermaye Piyasası Mevzuatına ve Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum çerçevesinde oluşturulan Riskin Erken Teşhisi Komitesi üyeliklerine Tom Heidman, Talip Altuğ Aksoy ve Hüseyin Faik Açıkalin'in seçilmelerine karar verilmiştir. Komite başkanlığına SPK düzenlemelerine uygun olarak Tom Heidman'ın seçilmesine karar verilmiştir.

Riskin Erken Teşhisi Komitesi

Tom Heidman	Komite Başkanı	Bağımsız Üye	İcracı değil
Talip Altuğ Aksoy	Üye	Bağımsız Üye Değil	İcracı değil
Hüseyin Faik Açıkalin	Üye	Bağımsız Üye	İcracı değil

19

Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası mevzuatına göre, Riskin Erken Teşhisi Komitesinin Yönetim Kurulu tarafından belirlenen çalışma esasları, Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek riskleri erken teşhis etmek, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmaktır. Riskin Erken Teşhisi Komitesi, risk yönetim sistemlerini en az yılda bir kez gözden geçirir. Komite yılda altı kez toplanmaktadır.

Riskin Erken Teşhisi Komitesi Çalışma Esasları

Amaç ve Kapsam

Sermaye Piyasası mevzuatı ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 378. Maddesine uyum çerçevesinde kurulan Riskin Erken Teşhisi Komitesi, Yönetim Kurulu'na bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Riskin Erken Teşhisi Komitesi'nin amacı Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesidir.

Yetki

Riskin Erken Teşhisi Komitesi, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir. Riskin Erken Teşhisi Komitesi'nin görev alanları ve çalışma esasları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Riskin Erken Teşhisi Komitesi faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır ve ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli şirket tarafından karşılanır.

Riskin Erken Teşhisi Komitesi, kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur;

ancak nihai karar sorumluluğu her zaman Yönetim Kuruluna aittir.

Komitenin yapısı ve toplantıları, görev ve sorumlulukları, dayanağı ve yürürlüğü hakkında detaylı bilgiye kurumsal web sitemizin (www.migroskurumsal.com) Yatırımcı İlişkileri sekmesi altından ulaşılabilir.

5.4 Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması

Krediler

Şirketin 31 Aralık 2018 itibariyle kredi borcu TL karşılığı 4.570.097 bin TL'dir.

Şirketin 31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla finansal borcunun nominal bazda ana para geri ödeme planı aşağıdaki şekildedir.

(Bin TL)	Tenge kredi (TL değeri)	Euro Kredi (TL değeri)	TL Kredi	Toplam (TL değeri)	Yüzde (%)
1 Ocak 2019 - 31 Aralık 2019	2.776	569.455	412.854	985.085	%21,7
1 Ocak 2020 - 31 Aralık 2020	13.631	698.872	166.532	879.035	%19,4
1 Ocak 2021 - 31 Aralık 2021	16.290	828.333	128.967	973.590	%21,4
1 Ocak 2022 - 31 Aralık 2022	15.894	983.625	64.084	1.063.603	%23,4
1 Ocak 2023 - 12 Eylül 2023	3.517	595.333	38.786	637.636	%14,0
	52.108	3.675.618	811.223	4.538.949	%100,0

Risk Yönetimi

Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca, şirket bünyesinde, şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi ve bunlarla ilgili gerekli önlemlerin alınmasının sağlanması ile görevli olan Riskin Erken Teşhisi Komitesi 2018 yılında çalışmalarını sürdürmüştür.

Komite, şirket çalışanları ile birlikte yürüttüğü çalışmalar kapsamında, şirketin stratejik iş hedeflerinin gerçekleştirilmesine engel olabilecek risklerin öngörülmesini sağlamak, bu riskleri oluşturan faktörleri takip edebilmek, risklerin meydana gelme olasılığı ile etkilerini belirlemek ve ölçebilmek amacıyla oluşturulmuş çeşitli risk göstergeleri ile önemli gördüğü risk kriterlerini takip etmektedir.

Bahse konu risk göstergeleri ilgili şirket birimleri tarafından analiz ve takip edilmekte olup, değişimler risk komitesi tarafından izlenmektedir. Yapılan periyodik toplantılarda uygun aksiyonların alınıp alınmadığı Riskin Erken Teşhisi Komitesi tarafından değerlendirilmektedir.

İç Denetim

İç Denetim Departmanı, finansal ve operasyonel denetim faaliyetlerini şu esaslara göre gerçekleştirmektedir:

- Şirket varlıklarının etkin kullanımı,
- Operasyonlardaki iç kontrol mekanizmalarının etkinliği,
- Mali tabloların güvenilirliği,
- Şirket varlıklarının teyidi,
- Operasyonların verimliliği ve etkinliği,
- Şirket yönetimince onaylanmış süreç dokümanlarına ve idari talimatlara uyulması.

İç denetim departmanının temel faaliyetleri, önceden tespit edilmiş ve raporlanmış risk unsuru içeren faaliyet ve işlemlerin, yönetimce uygun görülmüş öneriler çerçevesinde ne derecede bertaraf edildiğini ya da kontrol altına alındığını incelemek/araştırmak, detaylı araştırma ve incelemenin gerekli olduğu durumlarda denetim faaliyetini tekrarlamaktır.

Çeşitli denetim çalışmaları sırasında ortaya çıkarılan aksaklıklar, gerekli tedbirlerin alınmasına olanak sağlamak üzere detaylı olarak araştırılmakta, tespit edilen Şirket kaybının giderilmesine yönelik önerilerde bulunmaktadır. Benzer olayların tekrarlanmaması için gereken sistem ve süreç değişiklikleri bu çalışmaların temel odak nokta noktasını oluşturmaktadır.

İç Denetim Departmanı, 2018 yılında risk bazlı denetim evrenine göre oluşturulan yıllık iç denetim planı doğrultusunda, çeşitli departmanları ve süreçleri içeren finansal ve operasyonel denetimler gerçekleştirmiştir. Denetimler sonucu ortaya çıkan değerlendirme ve öneriler, hazırlanan denetim raporları ile Şirket üst yönetimine sunulmuş ve Denetim Komitesi toplantılarında da değerlendirilerek sürekli gelişme felsefesiyle iyileştirme noktalarına işaret edilmiştir. İç Denetim Departmanı önceden tespit edilerek üst yönetime bildirilen ve alınacak tedbirler hakkında mutabakata varılmış hususların kontrol denetimlerini de gerçekleştirmiştir.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

5.5 Şirket'in Misyon ve Vizyonu ile Stratejik Hedefleri

Şirketimizin vizyonu, fark yaratan müşteri yakınlığı ve güvenilir alışveriş deneyimiyle her zaman tercih edilen ilk adres olmaktır.

Şirketimizin misyonu, benzersiz hizmet kalitesi, öncü uygulamaları, zengin ürün çeşitliliği ve aile bütçesine katkıyı esas alan fiyatlandırmasıyla eşsiz bir alışveriş deneyimi sunmak, ayrıca tüm paydaşları için değer yaratan; topluma ve çevreye duyarlı faaliyetlerde bulunmaktır.

Migros stratejilerini, misyonu doğrultusunda, faaliyet gösterdiği ülkelerin perakendecilik standartlarını yukarı çekecek müşteri memnuniyeti anlayışı ile sürdürülebilir kalite, saygınlık ve sektörel liderliği sağlamak üzerine yapılandırır.

Yönetim Kurulumuzca belirlenen vizyon ışığında, hedeflenen misyona ulaşmak için, Şirket üst yönetimi stratejilerimizi geliştirmektedir. Bu doğrultuda ana stratejimiz müşterilerimize, modern, güvenilir, ekonomik ve yüksek kalitede hizmet sunmaktır. Belirlenen stratejileri gerçekleştirmeye yönelik hedefler oluşturulmakta ve bu hedefler organizasyonun tüm birimlerine yaygınlaştırılarak hazırlanan iş planlarıyla desteklenmektedir. Kurulmuş olan Kurumsal Performans Yönetim Sistemi ile hedefler ve gerçekleşen iş sonuçları takip edilerek değerlendirilmekte,

hedef ve stratejilerin gözden geçirilmesi ve gerekiyorsa revize edilmesi sağlanmaktadır.

Yönetim Kurulu'nun planlama, organize etme ve kontrol gibi temel yönetim fonksiyonlarını yerine getirebilmesi için, yıllık, üç aylık ve aylık bilgilendirme yapıları kurulmuştur.

Her yıl güncellenen 5 yıllık uzun vadeli planların Yönetim Kuruluna sunulduğu toplantılar, yıllık bütçe ve gözden geçirme toplantıları ve Şirketimizin iş sonuçlarının her ay sunulduğu ve Yönetim Kurulundan geri bildirim alınan toplantılarla Yönetim Kurulu üyeleri bilgilendirilmektedir. Bunun yanı sıra, her ay düzenli olarak hazırlanan detaylı raporlar Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunulmaktadır. Bu sayede Yönetim Kurulu Üyelerimiz, Şirket'in hedeflerine ulaşma yönündeki faaliyetlerini izleyebilmekte ve gerektiğinde derhâl yönlendirmelerde bulunabilmektedirler.

5.6 Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

Yönetim Kuruluna sağlanacak mali haklar Genel Kurul toplantısında ayrı bir madde olarak görüşülmektedir. Migros Genel Kurulu, 15.05.2018 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısında bağımsız Yönetim Kurulu üyelerine yıllık toplam net 110.000 TL ücretin aylık bazda ödenmesine, yurt dışında mukim bağımsız Yönetim

kurulu üyelerine bu ücrete ilaveten, ayrıca, katıldıkları toplantı başına 8.000 TL net huzur hakkı ödenmesine ve diğer Yönetim Kurulu Üyelerine ise aylık ücret ve huzur hakkı ödenmemesine karar vermiştir. Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin ücretlendirilmesinde pay senedi opsiyonları veya Şirket'in performansına dayalı ödeme planları kullanılmaz. Ayrıca üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar mali tablo dipnotlarımızda açıklanmaktadır.

Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticiler için belirlenen "Ücretlendirme Politikası" kurumsal web sitesinde (www.migroskurumsal.com) yayınlanmıştır.

Dönem İçinde Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Haklar

Şirket, üst düzey yönetim kadrosunu, Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları olarak belirlemiştir.

Üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar, ücret, prim, bireysel emeklilik primleri, araç kiralama ve SGK işveren payını içermektedir.

Migros herhangi bir Yönetim Kurulu Üyesi veya üst düzey yöneticisine borç vermemekte ve kredi kullandırmamaktadır. Ayrıca üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırmamakta veya lehine kefalet vermemektedir.

Üst düzey yöneticilere sağlanan faydaların detayı aşağıdaki gibidir:

(bin TL)	2018	2017
Çalışanlara sağlanan kısa vadeli faydalar	38.595	31.971
Toplam	38.595	31.971

DİĞER HUSUSLAR

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle Şirket ve Yönetim Kurulu Üyeleri hakkında verilen herhangi bir idari yaptırım veya ceza bulunmamaktadır.

Şirket lehine veya aleyhine açılmış ve hâlihazırda devam eden muhtelif davalar bulunmaktadır. Bu davaların başlıcalarını alacak, kira ve iş davaları oluşturmaktadır. Şirket yönetimi, her dönem sonunda bu davaların olası sonuçlarını ve finansal etkisini değerlendirmekte ve bu değerlendirme sonucunda olası kazanç ve yükümlülükler karşı gerekli görülen karşılıklar ayrılmaktadır. Bu kapsamda detaylı bilgiye konsolide finansal tablolara ilişkin açıklayıcı notlarda yer verilmektedir. Şirket'in karşılıklı iştirakleri bulunmamaktadır.

Şirketimiz ile Tez-Koop. İş Sendikası arasında geçtiğimiz yıl imzalanan anlaşmaya göre toplu iş sözleşmesi 01.05.2017-31.12.2019 dönemini kapsamaktadır.

Kurumsal Yönetim İlkelerine ilişkin diğer hususlar aşağıda sunulmuştur.

a) Şirket Bilgilendirme Politikası

SPK'nın Özel Durumlar Tebliği (II-15.1) kapsamında yer alan hususlar gözetilerek kamu doğru ve zamanında bilgilendirilir. Bunun yanı sıra, pay sahipleri ile diğer menfaat sahiplerinin kararlarını etkileyebilecek nitelikteki her türlü önemli bilgi kamuya açıklanır. Bu gibi bilgilerin kamuya açıklanmasında, ilgili açıklamanın nitelik ve özelliklerine göre,

- KAP'a iletilen özel durum açıklamaları
- KAP'a iletilen finansal raporlar
- Yıllık ve ara dönem faaliyet raporları
- Kurumsal internet sitesi (www.migroskurumsal.com)
- Paydaşlar için hazırlanan bilgilendirme ve tanıtım dokümanları

- Sermaye Piyasası Düzenlemeleri uyarınca düzenlenmesi gereken izahname, sirküler, duyuru metinleri ve diğer dokümanlar
- Yazılı ve görsel medya vasıtasıyla yapılan basın açıklamaları
- Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi ve günlük gazeteler vasıtasıyla yapılan ilanlar ve duyurular

kullanılır.

Kamuya yapılan açıklamaların (sunumlar, basın bültenleri, basın toplantıları vb.) pay sahipleri ile diğer menfaat sahipleri için kolay erişilebilir olması açısından bu açıklamalar kurumsal web sitemizde de (www.migroskurumsal.com) yayınlanmakta olup, bunların kamuya paylaşılmasında KAP bildirimlerinin yanı sıra veri dağıtım şirketleri, yazılı ve görsel medya da kullanılmaktadır.

Özel durumların kamuya açıklanmasına kadar bunların gizliliğinin sağlanması bakımından, Şirketimizde içsel bilgilere ulaşabilecek durumda olan kişiler açıklanmaktadır. Ayrıca Şirketimizin Yönetim Kurulu Üyeleri, Bağımsız Denetçisi ve Şirketimizin üst yönetiminde görev alan kişilerin isimleri ile yıl içinde üst yönetimde yapılan değişiklikler Faaliyet Raporunda yer almaktadır.

Şirketimiz hakkında basın-yayın organlarında veya internet sitelerinde yer alan ve Şirketimizce takip edilen haber ve söylentilere ilişkin olarak SPK mevzuatı uyarınca açıklama yapılmasının gerekmesi durumunda bu açıklamaların yapılmasında, yapılacak açıklamanın niteliğine göre, KAP bildirimleri kullanılmakta olup, yapılan açıklamaların pay sahipleri ile diğer menfaat sahipleri için kolay erişilebilir olması açısından bu açıklamalar kurumsal web sitemizde de (www.migroskurumsal.com) yayınlanmaktadır.

Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan ve ihtiyaç duyuldukça ilgili düzenlemelere göre güncellenen Bilgilendirme Politikası, Genel Kurul Toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmakta ve sonrasında kurumsal web sitemizde (www.migroskurumsal.com) yayınlanmaktadır. Yatırımcı İlişkileri Departmanı, Bilgilendirme Politikası çerçevesinde, pay sahipleri tarafından Şirket'e yöneltilen sorulara doğru, eksiksiz ve eşitlik ilkesini gözeterek cevap vermeye çalışmaktadır.

Migros'un Bilgilendirme Politikası, ticari sır niteliği taşımayan ve açıklandığında üçüncü kişi ya da kurumlara Migros karşısında rekabet avantajı sağlamayacak ve bu kapsamda Şirket faaliyetlerine olumsuz bir etki yaratmayacak nitelikteki her türlü bilginin talep edildiğinde paylaşılmasını gerektirmektedir.

Kamunun aydınlatılması ile ilgili olarak oluşturulan ve kamuya açıklanan Bilgilendirme Politikasının yanı sıra Şirketimizin Faaliyet Raporunda ve kurumsal web sitemizde (www.migroskurumsal.com) yer alan Kâr Dağıtım Politikası da Genel Kurul Toplantılarında pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır.

Şirketimizde idari sorumluluğu bulunan kişilerin belirlenmesinde 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ve SPK tebliğleri ile mevzuatta öngörülen diğer ölçütler esas alınmaktadır.

b) Özel Durum Açıklamaları

2018 yılı içinde, KAP'a 86adet özel durum açıklaması yapılmıştır. Yapılan bu açıklamalara ilişkin ya da basında çıkan haberler nedeniyle KAP tarafından açıklama talep edildiğinde, ivedilikle ek açıklamalarda bulunulmuştur.

Periyodik mali tablolar, dipnotlar, yıllık/ ara dönem faaliyet raporları şirketin gerçek finansal durumunu gösterecek şekilde hazırlanarak kamuya duyurulur. Mali tablolar, SPK tebliğleri kapsamında, ulusal/uluslararası muhasebe standartlarına uygun ve konsolide olarak hazırlanmaktadır. Uygulanan muhasebe politikalarına mali tablo dipnotlarında yer verilmektedir. Faaliyet raporlarımız şirketimiz hakkında bilgi sahibi olmak isteyen herkesin gerekli bilgilere ulaşmasını sağlayacak kadar detaylı hazırlanmakta ve her dönemde mevzuata / ihtiyaçlara göre güncellenmektedir.

Şirketimiz 2018 yılının her çeyreğinde, mali tablolar açıklandıktan sonra, pay sahiplerini bilgilendirmek amacıyla hazırladığı sunum ve bültenleri kurumsal internet sitesi (www.migroskurumsal.com) aracılığıyla paylaşmıştır. Ayrıca söz konusu bilgilerin kurumsal internet sitesine yüklendiği KAP'a iletilmiştir.

Şirketimiz her yıl bağımsız denetim şirketi seçmekte ve bu bağımsız denetim şirketini gerekli sürelerde rotasyona tabi tutmaktadır. Bağımsız denetim hizmeti alınan şirketten, danışmanlık hizmeti alınmamaktadır.

23

c) Gerçek Kişi Nihai Hakim Pay Sahibi/Sahiplerinin Açıklanması

Migros'un ortaklık yapısı aşağıda sunulmuştur.

Sermaye Yapısı

Adı	Pay Oranı (%)	Pay Tutarı (TL)
MH Perakendecilik ve Ticaret A.Ş.	49,18	89.046.058
Kenan Investments S.A.	14,88	26.937.336
Moonlight Capital S.A.	7,94	14.371.000
Migros Ticaret A.Ş.	1,64	2.962.116
Diğer	26,37	47.737.723
Toplam	100,00	181.054.233

Son Durum İtibariyle Sermayeye Dolaylı Yoldan Sahip Olan Gerçek ve Tüzel Kişiler

Ticaret Unvanı/Adı Soyadı	Sermayedeki Payı (TL)	Sermayedeki Payı (%)
BC Partners	33.449.020,53	18,47
Süleyman Kamil Yazıcı	18.366.305,46	10,14
Tülay Aksoy	15.524.852,95	8,57
Tuncay Özilhan	15.261.228,98	8,43
DeA Capital	7.185.164,98	3,97
Süleyman Vehbi Yazıcı	2.605.695,49	1,44
Vahit Yazıcı	2.030.467,72	1,12
Hidayet Yazıcı	1.929.829,26	1,07
Nilgün Yazıcı	1.849.198,62	1,02
Fazilet Yazıcı	1.833.892,60	1,01
Gülten Yazıcı	1.832.040,31	1,01
Gülşen Yazıcı	1.815.022,88	1,00
Turkish Private Equity Fund II	1.361.211,03	0,75
AG Anadolu Grubu Holding A.Ş. Diğer	27.478.581,52	15,18
Toplam	132.522.512,33	73,19

İmtiyazlı pay yoktur.

Yıl içinde sermaye yapısında meydana gelen değişiklikler ivedilikle KAP sistemi aracılığıyla kamuya paylaşılmaktadır. Ayrıca bu değişiklikler 2018 yılı faaliyet raporunun ilgili bölümlerinde de açıklanmıştır.

Özel Durumlar Tebliği (II-15.1) kapsamında, Şirketimizin Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri, Genel Müdür ve yardımcıları, ve sermayenin veya toplam oy haklarının doğrudan veya dolaylı olarak %5 veya daha fazlasına sahip ortaklarının veya söz konusu kişilerle birlikte hareket edenlerin Migros paylarını almaları ya da satmaları durumunda özel durum açıklaması yapmaları gerekmektedir. Yıl içinde bu kapsamda bir işlem yoktur.

d) İçsel Bilgilere Erişimi Olan Kişilerin Kamuya Duyurulması

Şirketimizin Yönetim Kurulu Üyeleri, denetçileri ve üst yönetimde görev alan kişilerin isimleri ve yıl içinde üst yönetimde yapılan değişiklikler Faaliyet Raporunda yer almaktadır. Şirketimizde içsel bilgilere erişimi olanlara ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Yönetim Kurulu

Tuncay Özilhan	Yönetim Kurulu Başkanı
Nikolaos Stathopoulos	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Salih Metin Ecevit	Yönetim Kurulu Üyesi
Talip Altuğ Aksoy	Yönetim Kurulu Üyesi
Kamilhan Süleyman Yazıcı	Yönetim Kurulu Üyesi
Stefano Ferraresi	Yönetim Kurulu Üyesi
Salim Abdullah Khalfan Al Ma'mari	Yönetim Kurulu Üyesi
Ömer Özgür Tort	Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür
İzzet Karaca	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Hüseyin Faik Açıkalın	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Şevki Acuner	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Tom Heidman	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Ömer Özgür Tort	Genel Müdür
Ahmet Fuat Yanar	Genel Müdür Yardımcısı
Ferit Cem Doğan	Genel Müdür Yardımcısı
Olca Yılmaz Nomak	Genel Müdür Yardımcısı
Cem Lütfi Rodoslu	Genel Müdür Yardımcısı
Hakan Şevki Tuncer	Genel Müdür Yardımcısı
Tarık Karlıdağ	Genel Müdür Yardımcısı
Mustafa Murat Bartın	Genel Müdür Yardımcısı
Kerim Tatlıcı	Genel Müdür Yardımcısı
Bülent Kuntay	Genel Müdür Yardımcısı

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

Şirketimiz Yönetim Kurulu ve Üst Yönetimi haricinde, Şirkette direktör pozisyonunda görev alanlar ve Mali İşler departman müdürleri ile raporlama yöneticileri görevleri sebebiyle Şirket içsel bilgilerine erişmektedir.

Şirketimiz Özel Durumlar Tebliği (II-15.1) madde 7'nin beşinci bendi kapsamında, içsel bilgilere erişimi olan kişilerin bu bilgilerle ilgili olarak Kanun ve ilgili mevzuatta yer alan yükümlülüklerinden ve bu bilgilerin kötüye kullanımı ile ilgili yaptırımlardan haberdar olmasını sağlamaktadır.

Şirket'in bağımsız denetçisi PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. de denetim fonksiyonu gereği içsel bilgilere erişmektedir.

e) Sessiz Dönem ("Silent Period")

Genel Müdür, Mali İşler Genel Müdür Yardımcısı, Kurumsal İletişim Direktörü, Yatırımcı İlişkileri Grup Müdürü ve Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından belirlenen Yönetim Kurulu Başkanı, üyeleri ve diğer Şirket yöneticileri, Şirketimizin bilgilendirme politikası kapsamında pay sahipleri, yatırımcılar, aracı kuruluş analistleri ve diğer menfaat sahipleri ile yapılan görüşmelerde basın dahil tüm iletişim kanallarında Şirketimizi temsilen sözcü olarak görevlendirilebilir.

Şirket sözcüsü olarak belirlenmiş kişiler, çeyrek finansal sonuçların açıklanmasından bir hafta öncesinden finansal sonuçların açıklanmasına kadar olan sürede "Sessiz Dönem" uygulamasına uymakla yükümlüdürler.

Sessiz Dönem uygulamasının başlangıç ve bitiş tarihleri, mali tabloların açıklanma tarihlerinin kesinleşmesiyle birlikte Şirket kurumsal internet sitesinde Finansal Takvim başlığı altında yayımlanır. Finansal sonuçların açıklanma tarihleri ve ilgili Sessiz Dönem, mali tablolar açıklanmadan önce kesinleştirilip Finansal Takvim vasıtasıyla duyurulur.

Sessiz Dönem boyunca Şirket sözcüleri, şirket adına kamuya açıklanmış bilgiler hariç, Şirket'in finansal durumu hakkında görüş bildiremezler. Bu dönemde, analistlerin, yatırımcıların, vb. ilgili kişilerin finansal durumla ilgili soruları cevaplanmaz. Bununla birlikte, Şirket hakkında kamuya açıklama yapmaya yetkili kişilerin, içsel bilgilerin gizliliğini gözeterek, Sessiz Dönem içinde konferans, panel vb. etkinliklere katılmaları ve konuşma yapmaları herhangi bir engel teşkil etmez.

f) Borsa İstanbul'un BİST Sürdürülebilirlik Endeksi

Endeksin hesaplanmaya başlandığı Kasım 2014 - Ekim 2015 döneminden beri BİST Sürdürülebilirlik Endeksi'nde yer alan ve endekste tek gıda perakende şirketi olan Migros, Kasım 2018-Ekim 2019 döneminde de endekste yer almaya devam etmektedir. Şirket'in sürdürülebilirlik çalışmalarına kurumsal web sitesinde Sürdürülebilirlik sekmesinden ve Yatırımcı İlişkileri sayfasındaki Sürdürülebilirlik Raporu'ndan ulaşılabilir.

g) Müşteri ve Tedarikçilerle İlişkiler Hakkında Bilgiler

Müşterisini ve pazarı iyi tanıyıp takip ederek proaktif davranması ve değişime öncü olması Migros'un yenilikçi tarzının önemli bir parçasıdır. Bu nedenle perakende sektöründe daha 1960-1970'li yıllarda tüketici hakları gibi pek çok "İlk" Migros'ta uygulama bulduktan sonra sektörde yerleşmeye başlamıştır. Migros, müşterisini daha iyi tanıyarak, farklılaşan hizmetler için Türk perakende sektöründe ilk kez 1998 yılında Migros Club sistemini kurmuş, veri analizi ile müşterilerine kitlesel olduğu kadar bireysel yaklaşabilme imkanına da kavuşmuştur. Migros, sahip olduğu farklı formatlardaki mağazaları ile müşteri beklentilerini en iyi şekilde karşılamayı hedeflemektedir.

Perakende sektöründe mağazalarda görülen her şey kısa zamanda kopyalanabilir, fakat elde edilen tecrübenin yanında Şirket kültüründe yenilikçilik olgusunun yerleşmiş olması ve bu olguyu destekleyen teknolojik yatırımların varlığı, müşteri ilişkilerinde kısa sürede kopyalanamayacak bir farklılaşma sağlamaktadır.

Migros, 1990'lı yıllarda barkod sistemini yaygınlaştırarak, bugün sektörde süreleri ve maliyetleri azaltan elektronik kasalara daha o günlerde yön vermiştir. Tedarikçiler ile birlikte kurulan B2B sistemi sayesinde hem lojistikten hem de maliyetlerden çok taraflı kazanç sağlanmıştır. Bu süreçten, başta müşterilerimiz olmak üzere tüm menfaat sahipleri kazançlı çıkmaktadır.

Migros, Müşteri Memnuniyeti Anketi'ni 1994 yılından itibaren sürekli yapmakta olup, farklı formatlarımızdan alışveriş yapan çok sayıda müşteriye fikirleri sorulmaktadır. Anket üzerinden yapılan analizler hem bugüne hem de yarının beklentilerine ışık tutmaktadır. Genel Müşteri Memnuniyeti Anketinin yanı sıra, zaman zaman mağaza içindeki kiosklerden yapılan özel konularla ilgili anketlerle de müşteri beklentileri izlenmektedir.

Migros Club verileri analiz edilerek yapılan Müşteri İlişkileri Yönetimi (CRM) uygulamaları ve çalışanlarımızın davranışlarının geliştirilmesine yönelik yapılan Gizli Müşteri Araştırması Migros'a özel, kalite bazlı bir performans aracıdır.

Yukarıda açıklanan hususlar dışında, müşteri memnuniyeti sağlamaya yönelik çalışmalardan başlıcaları aşağıda sunulmuştur:

- Migros, Ağustos 2005'te, TSE tarafından denetlenerek ilk kalite yönetim sistemi belgesi olan ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesini almıştır.
- Migros, Aralık 2006'da TSE tarafından denetlenerek ikinci kalite yönetim sistemi belgesi TS EN ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesini almıştır.
- Ürün satın alınan her tedarikçi titizlikle seçilmektedir. Tedarikçi firmalar akredite dış kurumlar tarafından denetlenmekte ve ürünlerin hem mal kabulde hem de akredite laboratuvarlarda periyodik olarak analizleri yaptırılarak kalite kontrol ve yasal mevzuatlara uygunluğu sağlanmaktadır.
- Migros, Kasım 2013 tarihinde süreç çalışmalarına devam ederek, TSE tarafından denetlenmiş ve ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi belgesini alarak, entegre kalite yönetim sistemleri perspektifini genişletmiştir.
- Migros, "Müşteri Memnuniyeti" ilkesini de belgelendirmiştir. TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi sayesinde, müşteri geri bildirimleri dikkate alınarak ürün ve hizmet kalitesinin iyileştirilmesi sağlanmaktadır.
- Migros Temmuz 2015 tarihinde "İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Süreçlerini" oluşturmuş ve TSE tarafından denetlenerek OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi belgesini almıştır.
- Migros 2016 yılında Çevre Yönetim Sistemi süreçlerini oluşturmuş ve bu kapsamda TSE tarafından denetlenerek TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesini almaya hak kazanmıştır. Bu belge ile Şirketimiz, Kalite Yönetim Sistemleri kapsamında TSE tarafından belgelendirilen 5 belgeye sahip ilk gıda perakendecisi olmuştur.
- Migros 2017 yılında ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi versiyonuna geçiş yapmıştır.
- Şirketin Kalite Yönetim Sistemleri kapsamındaki çalışmalarına 2018 yılında da devam edilmiş ve İç Denetim Direktörlüğü birimimizin faaliyetleri denetlenerek İç Denetim Direktörlüğü özelinde ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi alınmıştır. Bu belge ile İç Denetim Direktörlüğümüzün birimlerimizde gerçekleştirmiş olduğu yurtiçi ve yurtdışı iç denetim, güvence ve danışmanlık faaliyetlerinin standardize edilmesi ve sürekli gelişen bir yapı kurulması sağlanmıştır.
- Migros müşterilerine yüksek kalitede ürün sunmak amacıyla, üretim gerçekleştirdiği et işleme tesislerinde sahip olduğu yönetim sistemlerine ek olarak FSSC 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi belgesini Miget ve Gebze Et Üretim Tesisleri için almıştır.
- 2016 yılı itibarıyla TSE tarafından belgelendirilen 5 belgeye sahip ilk gıda perakendecisi olan Migros, 2018 yılı itibarıyla TSE tarafından belgelendirilen 7 belgeye sahip ilk gıda perakendecisi olmanın haklı gururunu yaşamaktadır.
- Migros, 2017 yılında yayınlamış olduğu "Sürdürülebilirlik Raporu"nda "İnsan Hakları (Ayrımcılık, Örgütlenme Özgürlüğü ve Toplu Sözleşme Hakkı, Çocuk İşçiliği, Zorla ve Cebren Çalıştırma)" ve "Ürün Tedarik Zinciri Değerlendirmesi" başlıkları altında yer alan verilerini, GRI Standartları doğrultusunda 2018 yılında Ernst&Young firmasına doğrularak, "Bağımsız Güvence Beyanı" nı almıştır.
- Migros, "Sağlık" dalında gerçekleştirmekte olduğu sosyal sorumluluk projelerinden birisi olan ve sosyal açıdan yaşanabilir, ekonomik açıdan verimli, insan, hayvan ve çevre sağlığını koruyan tarım modeli olan "İyi Tarım Uygulamaları" nı (İTU), "İyi Tarım = İyi Gelecek" mottosuyla benimsemiştir.
- 17.11.2009 tarihinde İyi Tarım Uygulamaları grup sertifikasını perakende sektöründe ilk olarak alan Migros, 2009 yılından bu yana her yıl yapılan çalışmalar neticesinde güncel sertifikalarla İyi Tarım Uygulamalarına devam etmektedir.
- Ürün güvenliğinde dünya standartlarını kendisine kılavuz edinen Migros, müşterilerinin koşulsuz güvenini sürekli kılmak için; sağlıklı koşullarda, sağlıklı ürünler sunmayı misyon olarak benimsemiştir. Bu hedef doğrultusunda ürünler, satın almadan son tüketiciye ulaşana kadar olan tüm aşamalarda titizlikle kontrol edilmektedir.
- "Tedarikçi Performans Sistemi" uyarınca, sistematik olarak bütün gıda ve gıda dışı ürün tedarikçilerinin üretim yerleri kalite ve ürün güvenliği yönetim sistemleri kapsamında tüm dünyaya kabul gören BRC ve SEDEX bazlı checklistler ile denetlenmekte ve ürünlerin periyodik olarak kalite kontrol analizleri yaptırılmaktadır.
- Mağazalarda satışa sunulacak her yeni ürün, reyna girmeden önce kalite uzmanları tarafından ön kalite kontrol sürecine tabi tutulmakta ve sadece kalite tarafından onaylanan ürünler satışa sunulmaktadır.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

- Tedarikçi firmalardan alınan ürünler, kalite uzmanları tarafından her ürün bazında tanımlı olan çok sayıda kalite kontrol parametresinden geçirilerek, duyuşsal, kimyasal, fiziksel olarak kalite kontrol testlerine tabi tutulmakta ve kalite şartlarını sağlamayan ürünler geri çevrilmektedir.
- Gıda güvenliğinin sağlanması en önemli kriterlerden birisi olan soğuk zincir kontrolü, dağıtım merkezlerinden, depolama, sevkiyat aşamaları ve mağazalarda tüketiciye ulaşana kadar her noktada online olarak yapılmaktadır.
- Reyonlarda satılan gıda grubu ürünlerinin tamamının "Türk Gıda Kodeksi" ve ilgili yasal mevzuatlara uygunluğunu sağlamak amacı ile periyodik olarak akredite dış laboratuvarlarda kontrol analizleri yaptırılmaktadır.
- İthal edilen tüm oyuncak, kırtasiye, tekstil vb. gıda dışı ürün gruplarında da sıkı kontroller uygulanmakta olup ithalat öncesi her ürünün fitalat, azo boyar maddeler vb. gibi ürün güvenliğini sağlayacak parametrelere göre akredite dış laboratuvarlarda analizleri yaptırılarak ürün güvenliği tesis edilmektedir.
- Tüm özgün markalı gıda ve gıda dışı ürünlerimizde daha sıkı kontroller uygulanmakta olup üretim tesisinin onayı ile birlikte, ürün etiketleri, besin öğeleri, yasal mevzuata uygunlukları kontrol edildikten sonra ürünler satışa sunulmaktadır. Ürünlerin reyonlarda yer almasından sonra ise, periyodik analizler ile ürünler takip edilerek ürün güvenliği sağlanmaktadır.

- Raflardaki ürünlere ilişkin olarak, mağaza kalite uzmanları tarafından düzenli olarak soğuk zincir, etiket bilgileri, son kullanım tarihleri kontrolleri yapılmaktadır. Ayrıca, kalite ve gıda güvenliği sistemine ilişkin kontrol denetimleri de yapılmaktadır.
- Mağazalarda çalışan personel, hijyen konusunda bilgilendirme eğitimlerine tabi tutulmakta ve bu suretle ürünlerin kalite güvenliği sağlanmaktadır.
- Mağazalar habersiz olarak 2. taraf akredite bağımsız dış kurumlar tarafından entegre kalite yönetim sistemleri kapsamında denetlenmekte olup müşterilere güvenli ürün satışı tesis edilmektedir.
- Aksiyon adı verilen uygulamalar ile, on beş (15) günlük fiyat indirimi yapılan ürünler, tüm mağazalarda satışa sunulmaktadır.
- Mağazalar veya Çağrı Merkezi aracılığıyla iletilen her türlü dilek, öneri ve şikayet değerlendirilmekte ve sonucu en kısa süre içinde müşterilere ulaştırılmaktadır. Müşteri uyarıları için daha kolay ve pratik bir kanal oluşturmak amacıyla, Migros mağaza yöneticilerine, ücretsiz müşteri hattına ve yönetimdeki her makama e-posta ile kolayca ulaşılabilen bir sistem bulunmaktadır.

Müşteri memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar Faaliyet Raporu'nun ilgili bölümünde sunulmuştur.

h) Yönetim Kurulu Üyeleri ile Yöneticilerin Yetki ve Sorumlulukları

şirket esas sözleşmesinde Yönetim Kurulu Üyelerinin görev ve yetkilerine açıkça yer verilmiştir. şirket esas sözleşmesine kurumsal web sitesinden erişilebilir (www.migroskurumsal.com).

Yönetim Kurulu, mevzuat ve şirket esas sözleşmesi uyarınca genel kurulun yetkisinde bırakılmış bulunanlar dışında, şirket'in işletme konusunun gerçekteştirilmesi için gerekli olan her çeşit iş ve işlemler hakkında karar almaya yetkilidir.

Yöneticilerin yetki ve sorumlulukları şirket imza sirkülerinde belirlenmiştir.

i) şirket'le Muamele Yapma ve Rekabet Yasağı

Dönem içinde Yönetim Kurulu üyeleri şirket'le işlem gerçekteştirmemiş olup, şirket ile rekabet edecek bir faaliyet içerisine girmemişlerdir.

j) Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

şirketin 2018 yılında yaptığı toplam Ar-Ge harcaması 20.955 bin TL'dir (2017: 15.297 bin TL).

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından Ar-Ge Merkezi belgesi verilen Migros Ticaret A.ř., iş geliştirme ve yazılım alanında yürütmekte olduğu teknik araştırma ve geliştirme faaliyetlerini 2018 yılında da sürdürmektedir.

Migros Ar-Ge merkezi bünyesinde; Migros yönetim birimleri, Mağaza ve Dağıtım Merkezlerinde yürütölen perakendecilik faaliyetlerine ilişkin süreçlerin iyileştirilmesi ya da yeni süreçlerin oluşturulması amacıyla yeni uygulamalar geliştirilmektedir. Çoğunlukla teknolojik bir donanımla bütönlöşmiş yenilikçi çözümleri ve akıllı sistemleri barındıran uygulamalarla, müşterilerimize ve tedarikçilerimize de temas edilmektedir.

k) Bilanço Tarihinden Sonraki Olaylar

Bilanço tarihinden sonraki olaylara ilişkin bilgiye, 31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla Konsolide Finansal Tablolarda ve Bağımsız Denetçi Raporu'nda yer verilmektedir.

MİGROS TİCARET A.Ş.
GENEL MÜDÜRLÜK

Adres: Atatürk Mah. Turgut Özal Bulvarı No: 7
34758 Ataşehir / İstanbul
Telefon: 0 216 579 30 00

